



Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo

Via V. Alfieri, 3 - C.A.P. 36050 SOVIZZO (prov. Vicenza)

Tel.: 0444/551121 – 0444/536507 – FAX: 0444/378560 –

COD. FISC. 95056500242 COD. MECC. VIIC83700N

<http://www.icsovizzo.edu.it> e-mail: viic83700n@istruzione.it - PEC: viic83700n@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO delle modalità di accettazione delle istanze di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO il DM 131/207 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA";
- CONSIDERATA la nota MIUR n. 38905 del 28/8/2019 "Anno scolastico 2019/2020 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A."
- CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;
- CONSIDERATA la necessità di poter archiviare e gestire in modo efficace ed efficiente le domande pervenute;
- CONSIDERATO l'alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite le caselle posta elettronica, rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse;
- con delibera n. 74 del 23 settembre 2019

EMANA

il presente Regolamento che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Art.1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità e i criteri per il conferimento nell'ambito dell'Istituto di contratti a tempo determinato per insegnamenti e posizioni ATA in favore di personale individuabile a seguito di presentazione di "messa a disposizione" (MAD).
2. Il presente regolamento è finalizzato a garantire la qualità, la trasparenza e l'oggettività nonché la razionalizzazione e l'efficienza nelle procedure di individuazione del personale destinatario dei contratti di cui al precedente comma.

Art. 2 – Modalità di presentazione delle istanze

1. A partire dall'anno scolastico 2019/2020 le domande di "messa a disposizione" vanno inviate all'Istituto esclusivamente tramite appositi moduli elettronici pubblicati nell'apposita pagina predisposta sul sito dell'Istituto.
2. Non sono accettate istanze pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria, a mano o attraverso qualsiasi altro mezzo).
3. A partire dall'anno scolastico 2020/2021 le istanze vanno presentate nel periodo ricompreso dall'apposito dispositivo del dirigente.

Art. 3 – Criteri generali per l'attribuzione degli incarichi

1. Nell'attribuzione degli incarichi il dirigente tiene conto dei seguenti criteri in funzione delle competenze richieste per lo specifico incarico.

TITOLI

- Possesso dei titoli di studio o abilitazione previsti per l'accesso al posto di insegnamento da ricoprire
- Ulteriori titoli di studio professionali, culturali coerenti con le competenze professionali specifiche richieste
- Certificazioni linguistiche pari almeno al livello B2, rilasciate dagli Enti ricompresi nell'elenco di cui al DM 2 marzo 2012, n. 3889

ESPERIENZE

- Precedenti esperienze positive professionali svolte nelle scuole dell'Istituto
- Precedenti esperienze professionali
- Precedenti esperienze nel campo dell'innovazione tecnologica e didattica
- Precedenti esperienze nel campo dell'integrazione, inclusione e supporto ad alunni con BES

EVENTUALE COLLOQUIO

- Il dirigente ha facoltà di valutare l'attribuzione dell'incarico mediante un eventuale colloquio
2. L'Istituto si riserva di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

IL SEGRETARIO
DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
F.TO TOMMASIN VERONICA

IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
F.TO NADYA SILVIANE LICURSI

