



Ministero dell'Istruzione

Piano Triennale Offerta Formativa

IC SOVIZZO

VIIC83700N

Triennio di riferimento: 2022 - 2025



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC SOVIZZO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **20/12/2021** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **4391** del **10/11/2021** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **21/12/2021** con delibera n. 40*

Anno di aggiornamento:

2022/23

Triennio di riferimento:

2022 - 2025



La scuola e il suo contesto

- 1** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 2** Caratteristiche principali della scuola
- 5** Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 7** Risorse professionali



Le scelte strategiche

- 9** Aspetti generali
- 10** Priorità desunte dal RAV
- 12** Obiettivi formativi prioritari
(art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 13** Piano di miglioramento
- 34** Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR



L'offerta formativa

- 35** Aspetti generali
- 38** Traguardi attesi in uscita
- 40** Insegnamenti e quadri orario
- 45** Curricolo di Istituto
- 51** Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- 78** Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale
- 80** Attività previste in relazione al PNSD
- 82** Valutazione degli apprendimenti
- 85** Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 89** Piano per la didattica digitale integrata



Organizzazione

- 90** Aspetti generali
- 91** Modello organizzativo
- 100** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 103** Reti e Convenzioni attivate
- 113** Piano di formazione del personale docente
- 116** Piano di formazione del personale ATA



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Il comune di Sovizzo fa parte della prima periferia di Vicenza e ne dista circa 10 Km; dagli anni ottanta ad oggi ha registrato un forte sviluppo demografico contribuendo ad una straordinaria crescita demografica. Il paese è fornito di strutture importanti per lo sport (palestre, piscina) e per l'associazionismo rivolto sia ai giovani che agli adulti: risorse che possono essere lo strumento per svolgere iniziative in collaborazione con la realtà locale radicando la scuola al suo territorio. Il fenomeno immigratorio si sta progressivamente rafforzando. Per questa componente il livello di integrazione nella comunità locale risulta nel complesso soddisfacente. Lo status socio-economico delle famiglie presenta una discreta omogeneità. La presenza di alunni stranieri è contenuta e favorisce opportunità di scambio e confronto. L'Ente locale collabora per attività e progetti coerenti con i fini istituzionali della scuola e concorre attivamente a offrire occasioni di arricchimento e crescita culturale. L'amministrazione comunale partecipa con contributi ad hoc, sia per attività del P.T.O.F. sia per il funzionamento didattico e amministrativo delle scuole. I genitori, con l'erogazione del contributo volontario, favoriscono il funzionamento generale dell'Istituto. I comitati dei genitori contribuiscono direttamente alla realizzazione di alcuni progetti del P.T.O.F. e partecipano attivamente e costruttivamente alla vita scolastica dell'Istituto. Nel corso degli anni hanno ad esempio promosso la realizzazione del progetto di Lettorato in lingua inglese, Supporto all'orientamento, Incontro con l'autore.



Caratteristiche principali della scuola

Istituto Principale

IC SOVIZZO (ISTITUTO PRINCIPALE)

| | |
|---------------|--------------------------------------|
| Ordine scuola | ISTITUTO COMPRENSIVO |
| Codice | VIIC83700N |
| Indirizzo | VIA ALFIERI, 3 SOVIZZO 36050 SOVIZZO |
| Telefono | 0444551121 |
| Email | VIIC83700N@istruzione.it |
| Pec | viic83700n@pec.istruzione.it |
| Sito WEB | www.icsovizzo.edu.it |

Plessi

DAMIANO CHIESA (PLESSO)

| | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
| Codice | VIEE83701Q |
| Indirizzo | VIA ALFIERI 1 SOVIZZO 36050 SOVIZZO |
| Edifici | <ul style="list-style-type: none">Via Roma 0 - 36050 SOVIZZO VI |
| Numero Classi | 16 |
| Totale Alunni | 322 |

GIANNI RODARI (PLESSO)

| | |
|---------------|-----------------|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
|---------------|-----------------|



| | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codice | VIEE83702R |
| Indirizzo | VIA DELLE BETULLE 11 TAVERNELLE 36077 SOVIZZO |
| Edifici | <ul style="list-style-type: none">• Via delle Betulle 11 - 36050 SOVIZZO VI |
| Numero Classi | 5 |
| Totale Alunni | 98 |

SMS ALDO MORO (PLESSO)

| | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA SECONDARIA I GRADO |
| Codice | VIMM83701P |
| Indirizzo | VIA ALFIERI, 3 SOVIZZO 36050 SOVIZZO |
| Edifici | <ul style="list-style-type: none">• Via (AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA) Alfieri 3 - 36050 SOVIZZO VI |
| Numero Classi | 13 |
| Totale Alunni | 246 |

Approfondimento

L'Istituto Comprensivo di Sovizzo è costituito da tre plessi scolastici: due scuole primarie ("Damiano Chiesa" e "Gianni Rodari") e la scuola secondaria di 1° grado "Aldo Moro" ubicati nel comune di Sovizzo e nella frazione di Tavernelle.

L'utenza alla quale la scuola si rivolge è quella dei residenti nei comuni di Sovizzo e di Altavilla Vicentina (frazione di Tavernelle); in misura minore l'Istituto accoglie alunni provenienti dai Comuni limitrofi di Montecchio Maggiore e Creazzo.

Tra gli studenti si rileva anche una certa presenza di alunni stranieri e di alunni con disabilità.



Con riferimento agli stranieri l'Istituto è dotato di un Protocollo di accoglienza che supporta le famiglie al momento dell'iscrizione e gli alunni nel momento di inserimento in classe.

Per gli alunni disabili l'Istituto elabora il Piano di inclusione finalizzato a promuovere le iniziative di inserimento sociale e successo scolastico.

La tendenza delle iscrizioni in entrambi gli ordini di scuola è stabile. L'Istituto si è organizzato nel momento dell'accoglienza per poter fornire un servizio didattico che contrasti le diseguaglianze socio-culturali e territoriali e garantisca le pari opportunità.



Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

| | | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|---|
| Laboratori | Con collegamento ad Internet | 1 |
| | Disegno | 1 |
| | Informatica | 1 |
| | Musica | 1 |
| | Scienze | 1 |
| Biblioteche | Classica | 3 |
| Aule | Concerti | 1 |
| Strutture sportive | Palestra | 3 |
| Servizi | Mensa | |
| | Scuolabus | |
| Attrezzature multimediali | PC e Tablet presenti nei laboratori | 1 |
| | LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori | 1 |
| | PC e Tablet presenti nelle biblioteche | 3 |

Approfondimento

I plessi dispongono di:

- aree esterne adatte all'accoglienza e allo svolgimento di attività all'aperto;
- spazi strutturati per attività laboratoriali, diversificati tra i plessi.



- postazioni multimediali in tutte le aule: Lavagna Interattiva Multimediale o Active/Panel interattivi a disposizione di insegnanti e alunni, Notebook o PC, impianti sonori di qualità;
- rete Internet cablata;
- palestre e biblioteche.

Servizio mensa

Nella scuola primaria "Damiano Chiesa" è attivo il servizio mensa.

Nel plesso "G. Rodari" si offre la possibilità della sorveglianza da parte del personale docente durante la permanenza a scuola nella pausa tra l'orario antimeridiano e pomeridiano.

Servizio di scuolabus

Il servizio di Scuolabus è garantito nei plessi del centro.

L'Istituto è dotato di un proprio spazio web, www.icsovizzo.edu.it che è parte integrante dell'organizzazione e che garantisce la trasparenza dei servizi. Il sito è aggiornato quotidianamente dal personale ATA e docente. Tale strumento permette di mantenere un'informazione continua con l'utenza e dà visibilità alle esperienze più significative di entrambi gli ordini di scuola.

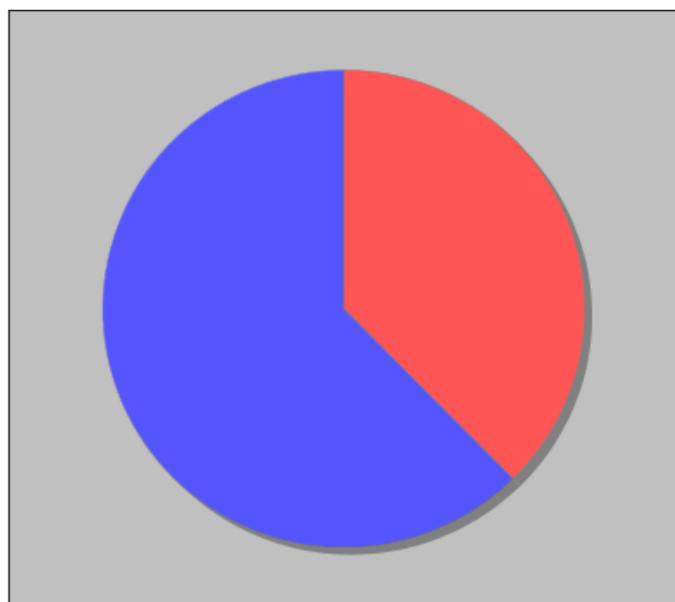


Risorse professionali

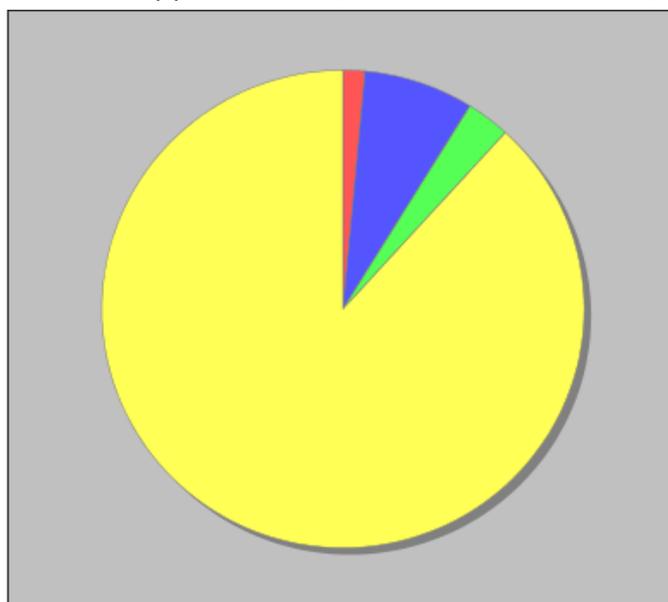
| | |
|---------------|----|
| Docenti | 68 |
| Personale ATA | 17 |

Distribuzione dei docenti

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto



Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



Approfondimento

Il personale docente in servizio nell'Istituto costituisce l'organico dell'autonomia; tale organico è definito e assegnato all'istituto in relazione alle seguenti variabili:



- numero delle classi ;
- necessità di garantire a ciascuna classe la copertura delle attività di docenza previste a norma di legge;
- necessità di garantire l'insegnamento della lingua straniera alla Primaria; necessità di garantire l'insegnamento della Religione cattolica in tutte le classi; numero di alunni con disabilità certificata e necessità di garantire un maggior supporto nel caso di disabilità grave;

- necessità di poter fruire del potenziamento.

L'Istituto conta su una presenza stabile del personale docente che garantisce sicurezza all'utenza e percorsi formativi caratterizzati da una buona continuità nel tempo.

I docenti possiedono buone attitudini nell'uso delle TIC e sono disponibili alla condivisione delle proprie competenze.

Sono presenti docenti specializzati per alunni con L.104 o L.170 che monitorano e sono impegnati costantemente nell'aggiornamento della documentazione predisposta (BES, PDP, PEI) e delle attività didattiche. Si attivano attraverso gruppi di lavoro costituiti ad hoc (GLI, Commissione Inclusione).

In coerenza con il Piano di Miglioramento dell'Istituto e gli obiettivi formativi della scuola, si ravvisa la necessità di poter contare su almeno 5 posti di potenziamento (art. 1, comma 7, legge 107 del 2015), equivalenti al 10% dell'organico di fatto.



Aspetti generali

L'Istituto Comprensivo di Sovizzo è costituito da tre plessi scolastici: due scuole primarie ("Damiano Chiesa" e "Gianni Rodari") e la scuola secondaria di 1° grado "Aldo Moro" ubicati nel comune di Sovizzo e nella frazione di Tavernelle.

L'utenza alla quale la scuola si rivolge è quella dei residenti nei comuni di Sovizzo e di Altavilla Vicentina (frazione di Tavernelle); in misura minore l'Istituto accoglie alunni provenienti dai Comuni limitrofi di Montecchio Maggiore e Creazzo.

Tra gli studenti si rileva anche una certa presenza di alunni stranieri e di alunni con disabilità.

Con riferimento agli stranieri l'Istituto è dotato di un Protocollo di accoglienza che supporta le famiglie al momento dell'iscrizione e gli alunni nel momento di inserimento in classe.

Per gli alunni disabili l'istituto elabora il Piano di inclusione finalizzato a promuovere le iniziative di inserimento sociale e successo scolastico.

La tendenza delle iscrizioni in entrambi gli ordini di scuola è stabile. L' Istituto si è organizzato nel momento dell'accoglienza per poter fornire un servizio didattico che contrasti le diseguaglianze socio-culturali e territoriali e garantisca le pari opportunità.



Priorità desunte dal RAV

● Risultati scolastici

Priorità

Sostenere gli alunni in difficoltà.

Traguardo

a. Mantenere al di sopra del 95% la percentuale degli alunni ammessi alla classe 2^a della Secondaria. b. Far sì che non meno del 20% dei giudizi finali degli alunni in difficoltà della Primaria si attestino su un livello "intermedio" o superiore.

● Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità

Diminuire la varianza tra le classi quinte.

Traguardo

Uniformare gli esiti finali delle prove condivise (italiano, matematica, inglese) delle classi 2^a e 3^a della Primaria con discrepanza tollerata del 15% rispetto alla classe che si attesta sul valore medio.

● Competenze chiave europee

Priorità

Sviluppare compiutamente le competenze chiave e di cittadinanza europee.



Traguardo

a. Proporre alle classi dell'Istituto la realizzazione di un compito autentico per quadrimestre che coinvolga due competenze chiave europee a scelta. b. Incrementare lo sviluppo della competenza digitale per l'apprendimento per la Primaria (classi 3[^]-4[^]-5[^]) e per tutte le classi 2[^] della Secondaria.



Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

Obiettivi formativi individuati dalla scuola

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio



Piano di miglioramento

● Percorso n° 1: PERCORSO N.1:RISULTATI SCOLASTICI

TRAGUARDO

1. Mantenere al di sopra del 95% la percentuale degli alunni ammessi alla classe 2[^] della Secondaria.

OBIETTIVI DI PROCESSO

-Monitorare gli apprendimenti in italiano, matematica e inglese a conclusione della Primaria e in ingresso della Secondaria.

-Costituire gruppi classe eterogenei.

-Pianificare una settimana di recupero/potenziamento degli apprendimenti (una nel 1[^] e una nel 2[^] quadrimestre) in classe 1[^] della scuola secondaria.

-Organizzare e coordinare attività di sostegno al fine di elaborare e diffondere buone pratiche utili alla didattica inclusiva.



AZIONI

-Somministrazione prove comuni alla fine della classe 5[^] e in ingresso della cl. 1[^] della Secondaria.

Realizzazione griglie comuni di tabulazione dei risultati e valutazione.

-Pianificazione incontri tra i docenti di classe quinta e della Secondaria per la presentazione degli alunni.

-Organizzazione di una settimana di recupero degli apprendimenti (una nel 1[^] e una nel 2[^] quadrimestre).

-Individuazione aree dei Bisogni Educativi Speciali e progettazione di percorsi educativi e didattici personalizzati.

| Azioni | Responsabili | Tempi | Risultati attesi |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| a.Somministrazione di prove comuni alla fine della classe 5 [^] e in ingresso della cl. 1 [^] della Secondaria. | -Dirigente Scolastico -Collegio docenti -Docenti | a.s. 2022- 2025 | Tabulazione dei risultati delle prove. |



| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizzazione di griglie comuni di tabulazione dei risultati e valutazione. | | | Monitoraggio degli esiti. |
| b.Pianificazione di incontri tra i docenti di classe quinta e professori della scuola Secondaria per la presentazione degli alunni. | -Dirigente Scolastico -Collegio docenti -Docenti | a.s. 2022- 2025 | Costituire gruppi classe eterogenei |
| c.Organizzazione di una settimana di recupero/potenziamento degli apprendimenti (una nel 1^ e una nel 2^ quadrimestre). | -Collegio docenti -Docenti | a.s. 2022- 2025 | Realizzazione di proposte didattiche funzionali al recupero-potenziamento. Comunicazione ai rappresentanti dei genitori nel primo consiglio di classe. |



| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | |
| d. Individuazione aree dei Bisogni Educativi Speciali e progettazione di percorsi educativi e didattici personalizzati. | - Funzione Strumentale per l'Inclusione - Docenti | a.s. 2022-2025 | Realizzazione dei percorsi personalizzati, monitoraggio e attuazione di PDP, PEI. Stesura PI. Definizione di una certificazione delle competenze per alunni 104. Gestione documenti e monitoraggio. Coinvolgimento delle famiglie. Organizzazione e coordinamento della Commissione GLI. |



-

TRAGUARDO

b. Far sì che non meno del 20% dei giudizi finali degli alunni in difficoltà della Primaria si attestino su un livello "intermedio" o superiore.

OBIETTIVI DI PROCESSO

-Garantire a tutti il successo formativo con particolare attenzione agli alunni con bisogni educativi speciali.

-Garantire agli alunni una gratificazione personale e di risultato tale da favorire una proiezione positiva di sé a scuola.

AZIONI



- Individuazione aree dei Bisogni Educativi Speciali e progettazione di percorsi educativi e didattici personalizzati.

| Azioni | Responsabili | Tempi | Risultati attesi |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Individuazione aree dei Bisogni Educativi Speciali e progettazione di percorsi educativi e didattici personalizzati. | -Funzione Strumentale per l'Inclusione -Docenti | a.s. 2022- 2025 | Realizzazione dei percorsi personalizzati, monitoraggio e attuazione di PDP, PEI. Stesura PI. Gestione documenti e monitoraggio. Coinvolgimento delle famiglie. Organizzazione e coordinamento della Commissione GLI. |



| | | | |
|------------------------------------------------------------|----------|----------------|---------------------------------------------------------------|
| | | | |
| Attivazione di strategie compensative e/o di potenziamento | -Docenti | a.s. 2022-2025 | Realizzazione di strategie compensative e/o di potenziamento. |

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

○ Risultati scolastici

Priorità

Sostenere gli alunni in difficoltà.

Traguardo

a. Mantenere al di sopra del 95% la percentuale degli alunni ammessi alla classe 2^a della Secondaria. b. Far sì che non meno del 20% dei giudizi finali degli alunni in difficoltà della Primaria si attestino su un livello "intermedio" o superiore.



Obiettivi di processo legati del percorso

○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

Realizzare e somministrare prove comuni di italiano, matematica e inglese, a fine primo quadrimestre, per le classi prime della Scuola Secondaria

Istituire prove d'ingresso e criteri valutativi condivisi tra i docenti delle classi parallele per italiano, matematica e inglese.

Definire il curricolo di competenza digitale per la Scuola Secondaria.

Realizzare e utilizzare rubriche sulle competenze chiave e di cittadinanza europee per la Scuola secondaria.

○ **Inclusione e differenziazione**

Aumentare la dotazione di strumenti tecnologici atti a favorire l'apprendimento da parte degli alunni in difficoltà.

Pianificare e realizzare una settimana di recupero-potenziamento degli apprendimenti, al termine del primo e del secondo quadrimestre per le classi 2[^] e 3[^] della Scuola Primaria e 1[^] della Scuola Secondaria.



Pianificare e realizzare una settimana di recupero-potenziamento degli apprendimenti, al termine del primo e del secondo quadrimestre, per le classi 2[^] e 3[^] della Scuola Primaria.

● **Percorso n° 2: PERCORSO N.2_RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE**

TRAGUARDO

a. Uniformare gli esiti finali delle prove condivise (italiano, matematica, inglese) delle classi 2[^] e 3[^] della Primaria con discrepanza tollerata del 15% rispetto alla classe che si attesta sul valore medio.

OBIETTIVI DI PROCESSO

-Istituire prove d'ingresso e criteri valutativi condivisi tra i docenti delle classi parallele per italiano, matematica e inglese.

-Istituire prove di fine 1[^] quadrimestre e criteri valutativi condivisi tra i docenti di classi parallele di 2[^] e 3[^] per italiano, matematica e inglese.

-Strutturare e pianificare attività di potenziamento per italiano, matematica e inglese nel primo e nel secondo quadrimestre per le classi 2[^] e 3[^] in una settimana definita.

AZIONI



□ tutte le classi

a. Creazione di prove d'ingresso per italiano, matematica e inglese per ciascuna classe.
b. Realizzazione di griglie comuni di tabulazione dei risultati e valutazione. c. Somministrazione delle prove d'ingresso nella seconda settimana di scuola.

□ classi 1[^]

d. Realizzazione di un progetto di continuità con le scuole dell'infanzia del territorio per organizzare l'osservazione diretta (nei mesi di maggio e giugno) di un docente della commissione e pianificare interventi adeguati per la raccolta delle informazioni.

e. Definizione dei prerequisiti degli alunni e predisposizione di materiale da somministrare ad inizio anno per raccogliere le informazioni.

f. Strutturazione di gruppi classe eterogenei, seguendo per i primi 15 giorni l'organizzazione per gruppi classe aperti [\[1\]](#).

□ classi 2[^] e 3[^]

g. Creazione di prove di fine 1[^] quadrimestre condivise tra i docenti di classi parallele di 2[^] e 3[^] per italiano, matematica e inglese.

h. Realizzazione di griglie comuni di tabulazione dei risultati e valutazione delle prove di fine 1[^] quadrimestre.



i. Somministrazione delle prove di fine 1^a quadrimestre nella seconda metà di gennaio.

| Azioni | Responsabili | Tempi | Risultati attesi |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> tutte le classi | -Dirigente Scolastico -Collegio docenti (commissione continuità) -Docenti | Settembre 2022 | Gruppi di lavoro per classi parallele. Elaborazione prove d'ingresso comuni e griglie di tabulazione dei risultati. Monitoraggio degli esiti. Valutazioni di profitto più omogenee. |
| <input type="checkbox"/> classi 1 ^a | -Dirigente Scolastico -Collegio docenti -Docenti | Settembre 2022 azioni d-f Giugno 2023 azioni d-e-f | Gruppi di lavoro per classi parallele. Creare una commissione "Formazione classi prime" trasversale nella composizione e |



| | | | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>stabile nella composizione per il triennio '22-'25.</p> <p>Definizione di un progetto continuità tra l'Infanzia e la Primaria.</p> <p>Definizione ed elaborazione dei prerequisiti.</p> <p>Pianificazione di attività da proporre agli alunni nei primi 15 giorni di scuola ed strutturazione di griglie di osservazione.</p> |
| □ classi 2^ e 3^ | <p>-Dirigente Scolastico</p> <p>-Collegio docenti</p> <p>-Docenti</p> | Gennaio 2023 | <p>Gruppi di lavoro per classi parallele.</p> <p>Elaborazione prove di fine quadrimestre comuni e griglie di tabulazione dei risultati.</p> <p>Monitoraggio</p> |



| | | | |
|--|--|--|-------------------------------------------------------|
| | | | degli esiti. Valutazioni di profitto più omogenee. |
|--|--|--|-------------------------------------------------------|

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

○ Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità

Diminuire la varianza tra le classi quinte.

Traguardo

Uniformare gli esiti finali delle prove condivise (italiano, matematica, inglese) delle classi 2^a e 3^a della Primaria con discrepanza tollerata del 15% rispetto alla classe che si attesta sul valore medio.



Obiettivi di processo legati del percorso

○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

Realizzare e somministrare prove comuni di italiano, matematica e inglese, a fine primo quadrimestre, per le classi prime della Scuola Secondaria

Istituire prove d'ingresso e criteri valutativi condivisi tra i docenti delle classi parallele per italiano, matematica e inglese.

Definire il curricolo di competenza digitale per la Scuola Secondaria.

Realizzare e utilizzare rubriche sulle competenze chiave e di cittadinanza europee per la Scuola secondaria.

○ **Inclusione e differenziazione**

Aumentare la dotazione di strumenti tecnologici atti a favorire l'apprendimento da parte degli alunni in difficoltà.

Pianificare e realizzare una settimana di recupero-potenziamento degli apprendimenti, al termine del primo e del secondo quadrimestre per le classi 2[^] e 3[^] della Scuola Primaria e 1[^] della Scuola Secondaria.



Pianificare e realizzare una settimana di recupero-potenziamento degli apprendimenti, al termine del primo e del secondo quadrimestre, per le classi 2^a e 3^a della Scuola Primaria.

● **Percorso n° 3: PERCORSO N.3: COMPETENZE CHIAVE EUROPEE**

TRAGUARDO

a. Proporre alle classi dell'Istituto la realizzazione di un compito autentico per quadrimestre che coinvolga due competenze chiave europee a scelta.

OBIETTIVI DI PROCESSO

-Elaborare percorsi di apprendimento tesi alla realizzazione di un compito autentico

AZIONI

- Integrazione del curriculum per competenze d'Istituto.
- Integrazione delle Rubriche sulle competenze d'Istituto
- Integrazione del Protocollo di Valutazione
- Elaborazione di uno spazio virtuale di raccolta per il deposito e la condivisione di materiale.



| Azioni | Responsabili | Tempi | Risultati attesi |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Integrazione del curricolo per competenze d'Istituto. | -Dirigente Scolastico -Collegio docenti -Docenti | Entro tempistica di approvazione del POF | La progettazione dei docenti sia strutturata seguendo i curricoli per competenze. |
| Integrazione delle Rubriche sulle competenze d'Istituto. | -Dirigente Scolastico -Collegio docenti -Docenti | Entro tempistica di approvazione del POF | Strumento utile per l'attività docente. |
| Integrazione del Protocollo di Valutazione | -Dirigente Scolastico -Collegio docenti -Docenti | Entro tempistica di approvazione del POF | Inserire e modificare le sezioni del Protocollo seguendo le delibere del Collegio Docenti. |
| Elaborazione di uno spazio virtuale di raccolta per il deposito e la condivisione di materiale. | -Dirigente Scolastico -Collegio docenti -Docenti | a.s. 2022-2025 | Definito e organizzato un repository d'Istituto. |



TRAGUARDO

-Incrementare l'uso di tecnologie digitali per l'apprendimento negli alunni della Primaria (3[^]-4[^]-5[^]) e della classe 2[^] della Secondaria.

OBIETTIVI DI PROCESSO

Definire un curriculum di competenza digitale

AZIONI

- Stesura del curriculum di competenza digitale

- Definizione di abilità digitali che gli studenti devono acquisire al termine delle classi 3[^]-4[^] e 5[^] della Primaria e delle classi 2[^] della Secondaria.

- Costituzione del team digitale dell'Istituto composto da docenti della Primaria e della Secondaria.

- Incremento dell'utilizzo di piattaforme comuni per lo scambio di materiali e di informazioni.

- Istituzione della settimana del digitale.

- Incremento della dotazione informatica dell'Istituto.



| Azioni | Responsabili | Tempi | Risultati attesi |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| a.Stesura del curricolo di competenza digitale | -Dirigente Scolastico -Collegio docenti -Docenti | a.s. 2022-2025 | Elaborazione di un curricolo sulla competenza digitale e stesura di rubriche di valutazione. |
| b.Definizione delle abilità digitali che gli studenti devono acquisire al termine delle classi 3 [^] -4 [^] e 5 [^] della Primaria e delle classi della Secondaria. | -Dirigente Scolastico -Collegio docenti -Docenti | a.s. 2022-2025 | Sperimentazione del curricolo per la competenza digitale. |
| | | a.s. 2022-2025 | Monitoraggio delle azioni. |
| c.Costituzione del team digitale dell'Istituto composto da docenti della Primaria e della Secondaria. | -Dirigente Scolastico -Collegio docenti -Docenti | settembre 2022 | Nomina di un team digitale. |
| d.Incremento dell'utilizzo di | -Dirigente Scolastico | a.s. 2022- | Istituire corsi di |



| | | | |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| piattaforme comuni per lo scambio di materiali e delle informazioni. | -Collegio docenti -Docenti | 2025 | formazione in ambito informatico rivolti ai docenti per fornire strumenti operativi e nuove prospettive metodologiche. |
| e.Istituzione della settimana del digitale. | -Dirigente Scolastico -Collegio docenti -Docenti | a.s. 2022-2025 | Pianificazione di azioni della settimana del digitale. |



Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

○ **Competenze chiave europee**

Priorità

Sviluppare compiutamente le competenze chiave e di cittadinanza europee.

Traguardo

a. Proporre alle classi dell'Istituto la realizzazione di un compito autentico per quadrimestre che coinvolga due competenze chiave europee a scelta. b. Incrementare lo sviluppo della competenza digitale per l'apprendimento per la Primaria (classi 3[^]-4[^]-5[^]) e per tutte le classi 2[^] della Secondaria.

Obiettivi di processo legati del percorso

○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

Realizzare e somministrare prove comuni di italiano, matematica e inglese, a fine primo quadrimestre, per le classi prime della Scuola Secondaria

Istituire prove d'ingresso e criteri valutativi condivisi tra i docenti delle classi parallele per italiano, matematica e inglese.

Definire il curricolo di competenza digitale per la Scuola Secondaria.



Realizzare e utilizzare rubriche sulle competenze chiave e di cittadinanza europee per la Scuola secondaria.

○ **Inclusione e differenziazione**

Aumentare la dotazione di strumenti tecnologici atti a favorire l'apprendimento da parte degli alunni in difficoltà.

Pianificare e realizzare una settimana di recupero-potenziamento degli apprendimenti, al termine del primo e del secondo quadrimestre per le classi 2[^] e 3[^] della Scuola Primaria e 1[^] della Scuola Secondaria.

Pianificare e realizzare una settimana di recupero-potenziamento degli apprendimenti, al termine del primo e del secondo quadrimestre, per le classi 2[^] e 3[^] della Scuola Primaria.



LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla
«Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2022 - 2025

Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

1. MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI RIVOLTI AL CITTADINO
2. ANIMATORE DIGITALE_FORMAZIONE DEL PERSONALE



Aspetti generali

ISTITUTO/PLESSI

CODICE SCUOLA

DAMIANO CHIESA

VIEE83701Q

GIANNI RODARI

VIEE83702R

ALDO MORO

VIMM83701P

Profilo delle competenze al termine del Primo ciclo d'istruzione

Le finalità della scuola devono essere definite a partire dalla centralità della persona che apprende, in base al suo percorso individuale e alle relazioni che la legano alla famiglia e agli ambiti sociali.

Lo studente è posto al centro dell'azione educativa in tutti i suoi aspetti: cognitivi, affettivi, relazionali, corporei, estetici, spirituali, religiosi.

Il suo profilo in uscita si ispira direttamente alle Competenze chiave europee.

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni



e sensibilità.

Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.

Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea.

Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche.

Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.

Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo



autonomo.

Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc.

Dimostra originalità e spirito di iniziativa. Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.

In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. È disposto ad analizzare se stesso e misurarsi con le novità e gli imprevisti.



Traguardi attesi in uscita

Primaria

| Istituto/Plessi | Codice Scuola |
|-----------------|---------------|
| DAMIANO CHIESA | VIEE83701Q |
| GIANNI RODARI | VIEE83702R |

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

Secondaria I grado



Istituto/Plessi

Codice Scuola

SMS ALDO MORO

VIMM83701P

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.



Insegnamenti e quadri orario

IC SOVIZZO

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: DAMIANO CHIESA VIEE83701Q

27 ORE SETTIMANALI

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: GIANNI RODARI VIEE83702R

27 ORE SETTIMANALI

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Tempo scuola della scuola: SMS ALDO MORO VIMM83701P

| Tempo Ordinario | Settimanale | Annuale |
|-----------------------------|-------------|---------|
| Italiano, Storia, Geografia | 9 | 297 |
| Matematica E Scienze | 6 | 198 |



| Tempo Ordinario | Settimanale | Annuale |
|-----------------------------------------------------|-------------|---------|
| Tecnologia | 2 | 66 |
| Inglese | 3 | 99 |
| Seconda Lingua Comunitaria | 2 | 66 |
| Arte E Immagine | 2 | 66 |
| Scienze Motoria E Sportive | 2 | 66 |
| Musica | 2 | 66 |
| Religione Cattolica | 1 | 33 |
| Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole | 1 | 33 |

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

Per l'educazione civica sono dedicate almeno 33 ore per ciascun anno scolastico sia per le Scuole Primarie dell'Istituto, sia per la Scuola Secondaria di primo grado. Tale insegnamento è affidato in contitolarità ai docenti di ciascuna classe ed è sviluppato in modo trasversale a tutte le discipline.

Approfondimento

Scuola primaria

La scuola primaria è organizzata su un tempo settimanale di **27 ore**, strutturato su settimana corta da lunedì a venerdì, dalle 8.00 alle 13.00, con un rientro pomeridiano. Per effetto della legge n. 234/2021 e di quanto indicato con nota ministeriale del 9.09.2022 (Prot.2116) a partire dall'a.s. 2022/2023 le classi Quinte hanno un tempo scuola di 29 ore settimanali.

Dall'a.s. 2023/24 l'estensione d'orario a 29 ore settimanali interesserà anche le classi Quarte. All'interno della



mattinata è prevista una pausa ricreativa di venti minuti per la consumazione della merenda. Per le sole classi Quinte, per l'a.s. 2022/23, nelle giornate di svolgimento delle lezioni sino alle 14.00, è prevista una seconda merenda nella fascia antimeridiana.

Nel giorno di rientro, nel Plesso "D. Chiesa", è attivo il servizio mensa gestito dall'Amministrazione Comunale; nel plesso "G. Rodari" si offre la possibilità della sorveglianza durante la permanenza a scuola, nella pausa tra l'orario antimeridiano e pomeridiano.

L'orario settimanale delle discipline è il seguente:

| DISCIPLINE | CLASSE 1 [^] | CLASSE | CLASSE | CLASSE | CLASSE |
|------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | 2 [^] | 3 [^] | 4 [^] | 5 [^] |
| Italiano | 9 | 8 | 7 | 7 | 7 |
| Tecnologia | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Matematica | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Storia | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Geografia | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Scienze | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |



| | | | | | |
|-----------------|----|----|----|----|----|
| Inglese | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Arte e immagine | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Musica | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ed. Fisica | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Religione | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Totale | 27 | 27 | 27 | 27 | 29 |

Scuola secondaria di primo grado

La Scuola Secondaria è organizzata su settimana corta, dal lunedì al venerdì, dalle 7.45 alle 13.45 con un tempo settimanale di **30 ore**. All'interno della mattinata sono previste due pause di dieci minuti ciascuna.

Gli alunni studiano come seconda lingua comunitaria il francese.

TEMPO ORDINARIO

SETTIMANALE

ANNUALE

A022 - ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.I GR

10

330



| | | |
|------------------------------------|---|-----|
| A028 - MATEMATICA E SCIENZE | 6 | 198 |
| A060 - TECNOLOGIA SC. I GR. | 2 | 66 |
| AB25 - LINGUA STRANIERA (INGLESE) | 3 | 99 |
| AA25 - LINGUA STRANIERA (FRANCESE) | 2 | 66 |
| A001 - ARTE E IMMAGINE SC. I GR. | 2 | 66 |
| A049 - SC. MOT. E SPORT. SC. I GR. | 2 | 66 |
| A030 - MUSICA SC. I GR. | 2 | 66 |
| RELIGIONE CATTOLICA | 1 | 33 |

In entrambi gli ordini di scuola, per chi non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica la scuola propone:

- attività didattiche e formative programmate nell'ambito dell'educazione alla convivenza con particolare attenzione ai diritti dell'uomo;
- attività di studio e/o di ricerca individuale con assistenza di personale docente;
- entrata posticipata/uscita anticipata da scuola.



Curricolo di Istituto

IC SOVIZZO

Primo ciclo di istruzione

Aspetti qualificanti del curricolo

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

Competenze trasversali ai due ordini di scuola. Si prevede la rielaborazione dei curricoli di istituto declinandoli sulle competenze chiave europee di cittadinanza formulate con le Raccomandazioni del Consiglio dell'Unione Europea del 2006 e del 2018. Le otto competenze chiave, intese come combinazione di conoscenze, abilità e atteggiamenti, sono: competenza alfabetica funzionale; competenza multilinguistica; competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria; competenza digitale; competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; competenza in materia di cittadinanza; competenza imprenditoriale; competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Dettaglio Curricolo plesso: DAMIANO CHIESA

SCUOLA PRIMARIA

Curricolo di scuola



I curricula disciplinari, in quanto allegati al PTOF, sono consultabili nel sito web d'Istituto nella sezione "Offerta Formativa".

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Monte ore annuali

Scuola Primaria

| | 33 ore | Più di 33 ore |
|------------|--------|---------------|
| Classe I | ✓ | |
| Classe II | ✓ | |
| Classe III | ✓ | |
| Classe IV | ✓ | |
| Classe V | ✓ | |

Dettaglio Curricolo plesso: GIANNI RODARI

SCUOLA PRIMARIA

Curricolo di scuola

I curricula disciplinari, in quanto allegati al PTOF, sono consultabili nel sito web d'Istituto nella sezione "Offerta Formativa".



Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Monte ore annuali

Scuola Primaria

33 ore

Più di 33 ore

Classe I



Classe II



Classe III



Classe IV



Classe V



Dettaglio Curricolo plesso: SMS ALDO MORO

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Curricolo di scuola

I curricula disciplinari, in quanto allegati al PTOF, sono consultabili nel sito web d'Istituto nella sezione "Offerta Formativa".



Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Monte ore annuali

Scuola Secondaria I grado

| | 33 ore | Più di 33 ore |
|------------|--------|---------------|
| Classe I | ✓ | |
| Classe II | ✓ | |
| Classe III | ✓ | |

Approfondimento

Il curricolo d'Istituto, in quanto espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia scolastica, esplicita le scelte della comunità e l'identità dell'Istituto. Il curricolo si sostanzia in un documento elaborato a partire dal profilo dello studente al termine del primo ciclo d'istruzione, ai traguardi per lo sviluppo delle competenze chiave europee di cittadinanza e agli obiettivi di apprendimento specifici per ogni disciplina. Con riferimento al curricolo d'Istituto, i docenti individuano le esperienze di apprendimento più efficaci, le scelte didattiche più significative, le strategie più idonee, con attenzione all'integrazione fra le discipline e alla loro possibile aggregazione in aree. La progettualità è finalizzata ad accompagnare l'alunno nel suo personale percorso di crescita.

Il CURRICOLO PER COMPETENZE è pubblicato nel Sito dell'Istituto.

L'Istituto Comprensivo di Sovizzo formula il Piano dell'Offerta Formativa assumendo i seguenti impegni:

innalzare i livelli di istruzione e le competenze degli studenti per contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali;

prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica;



realizzare una scuola aperta al territorio, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva;

garantire il diritto allo studio e le pari opportunità di successo formativo attraverso percorsi personalizzati;

assicurare l'educazione alla parità tra i sessi e la prevenzione di tutte le discriminazioni: omofobia, bullismo, discriminazioni di razza, di religione e di genere.

La scuola e chi vi opera si impegna ad assumere come orientamento i fattori di qualità di seguito riportati.

- 1) **Collegialità.** Si prevede l'organizzazione in gruppi di lavoro, la condivisione di progetti, il rispetto e l'assunzione di decisioni prese a livello di Collegio Docenti, di dipartimento o gruppi di ambito, sottogruppi di Team e di Consigli di classe.
- 2) **Progettazione.** Le persone che operano nelle nostre scuole si impegnano al miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa e di servizio, attraverso le attività di progettazione – attuazione – controllo – valutazione – documentazione sulla base di parametri condivisi collegialmente.
- 3) **Orientamento.** La nostra attenzione è rivolta allo studente, affinché divenga capace di orientarsi attraverso la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, delle aspirazioni e sia capace di aprirsi al mondo entrando in relazione positiva con le opportunità del territorio e della comunità di appartenenza.
- 4) **Personalizzazione.** La nostra scuola è attenta ai ragazzi in difficoltà di apprendimento, elabora percorsi differenziati e piani educativi personalizzati, per raggiungere insieme i medesimi obiettivi di orientamento e capace di stimolare progetti di vita, che proseguiranno poi nei successivi gradi d'istruzione.
- 5) **Diversità e inclusione.** Siamo per una scuola in cui gli individui sanno conciliare i desideri personali con quelli degli altri, gli scopi e le prospettive individuali con quelle dell'organizzazione scolastica; una scuola che favorisce pensieri creativi per migliorare la vita motivando e coinvolgendo le persone nei processi innovativi. Una scuola capace di valorizzare le diversità e di promuovere l'integrazione.
- 6) **Certificazione.** Una scuola capace di valorizzare le competenze di ciascuno proponendo percorsi di eccellenza.
- 7) **Ambiente di apprendimento.** La nostra scuola è attenta a progettare a favore dell'alunno ambienti ricchi di occasioni: di formazione, apprendimento, crescita e benessere.



- 8) **Rapporto con il territorio.** La nostra scuola opera in relazione positiva e in sinergia con il territorio circostante, recependo i bisogni formativi e stimolando gli Enti locali, le associazioni, il volontariato, le realtà economiche e le forze sociali a collaborare alla loro realizzazione.
- 9) **Ricerca, Aggiornamento e Autoaggiornamento continuo.** Si utilizzano i momenti di programmazione collegiale come occasione di approfondimento delle proprie competenze professionali.

SCUOLE PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

I curricoli delle diverse discipline, declinati sulle competenze chiave europee e sui nuclei fondanti delle discipline, sono consultabili nel sito web d'Istituto e nella sezione "Offerta formativa".

Essi costituiscono il punto di riferimento degli insegnanti per la progettazione didattica e la valutazione degli alunni. Rappresentano un'ampia possibilità di lavoro entro la quale ogni docente può

effettuare le sue scelte tra le abilità e le conoscenze al fine di adeguare la propria azione didattica alla situazione della classe.



Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa

● ALLEGATO PROGETTI .

L'ampliamento dei curricoli si svolge proponendo attività e progetti specifici che possono interessare l'intero arco triennale di riferimento o limitarsi alle singole annualità. I progetti, che si possono svolgere in ambiente scolastico o extrascolastico, anche al di fuori dell'orario delle lezioni degli studenti, coinvolgono risorse umane differenti (docenti, esperti esterni). Essi possono comportare impegni di spesa a carico delle famiglie, del Bilancio scolastico e del FIS e/o di soggetti esterni. La realizzazione di ogni progetto è subordinata a: effettiva disponibilità economica (capienza di bilancio), disponibilità del personale coinvolto, vincoli specifici legati a circostanze contingenti (es. condizione epidemiologica). Le iniziative sono realizzate di norma a partire dal mese di novembre di ogni anno scolastico, salvo casi particolari deliberati; conformemente con le esigenze derivanti dall'organizzazione del servizio, i progetti si possono prevedere e realizzare anche al di fuori del calendario scolastico ufficiale. In questa sezione vengono indicate le aree dell'Offerta Formativa, che coinvolgono tutti i plessi del nostro Istituto Comprensivo e che si delineano in: PREVENZIONE DEI DISAGI E DELLA PROMOZIONE DEL BENESSERE; LINGUISTICA; COMPETENZA DIGITALE; RECUPERO-POTENZIAMENTO, ACCOGLIENZA, CONTINUITA', ORIENTAMENTO, INTERCULTURA, INCLUSIONE, ESPRESSIVA DELLE EDUCAZIONI. Per l'allegato dei progetti si rinvia al sito web d'Istituto, alla sezione "Offerta Formativa".

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati



operanti in tali settori

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- definizione di un sistema di orientamento

Risultati attesi

Sviluppare compiutamente le competenze chiave e di cittadinanza europee.

Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte verticali



Classi aperte parallele

Risorse materiali necessarie:

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| Laboratori | Con collegamento ad Internet |
| | Disegno |
| | Informatica |
| | Musica |
| | Scienze |
| Biblioteche | Classica |
| Aule | Concerti |
| | Teatro |
| Strutture sportive | Palestra |

Approfondimento

AREA DELLA PREVENZIONE DEI DISAGI E DELLA PROMOZIONE DEL BENESSERE

L'attenzione costante verso la sfera emotiva ed affettiva degli alunni rappresenta una finalità trasversale a tutte le discipline. La collaborazione e la presenza di esperti su temi specifici per lo svolgimento di attività di prevenzione garantisce un monitoraggio di qualità volto ad affermare il benessere degli alunni.

La scuola secondaria predispone iniziative di formazione rivolte agli studenti per istruirli, anche in collaborazione con il SSN e/o il contributo delle realtà del territorio, sulle tecniche di primo



soccorso.

| PROGETTO PUNTO D'ASCOLTO | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Esperto esterno (psicologo) Docente di classe Docente/i di plesso. |
| DESTINATARI | Alunni, insegnanti e genitori |
| OBIETTIVI | <p><u>Obiettivi rivolti agli insegnanti</u></p> <p>Favorire la condivisione di alcuni riferimenti teorici ed esempi di prassi didattiche, finalizzati a sviluppare abilità comunicative e sociali negli alunni.</p> <p>Collaborare per l'eventuale costruzione di percorsi rispetto a specifiche tematiche, casi problematici e invio ai servizi territoriali competenti; dove necessario saranno concordanti momenti di osservazione in classe.</p> <p>Favorire la costruzione di un codice comunicativo condiviso.</p> <p>Fornire consulenza relativa alla sfera emozionale e/o comportamentale dei singoli alunni o del gruppo classe.</p> <p>Offrire maggiori strumenti per individuare - affrontare le situazioni di disagio degli alunni in ambito scolastico.</p> <p><u>Obiettivi rivolti ai genitori</u></p> |



Agevolare e sostenere l'alleanza educativa tra scuola e famiglia e favorire la comunicazione.

Sostenere la genitorialità valorizzando le risorse e le competenze specifiche della famiglia intesa come primo importante nucleo educativo relazionale, accanto ed in stretta collaborazione con la scuola e con altre realtà territoriali educative coinvolte nella crescita dei figli.

Accogliere le richieste dei genitori che si trovano in difficoltà o sentono il bisogno di avere indicazioni per affrontare in modo più sereno problematiche legate alle relazioni con i figli e/o con l'ambiente scolastico.

Sensibilizzare ed eventualmente aiutare i nuclei familiari a contattare i servizi territoriali laddove i disagi espressi richiedano una presa in carico più approfondita.

Favorire nei genitori la consapevolezza di comportamenti educativi efficaci.

Obiettivi rivolti agli alunni della scuola secondaria di primo grado

Offrire uno spazio di consulenza psicologica agli alunni della scuola secondaria di primo grado che ne manifestino l'esigenza.



| PROGETTO EDUCAZIONE AFFETTIVA: RELAZIONI E AFFETTI | |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Esperto esterno (psicologo) Docente di classe Docente/i di plesso. |
| DESTINATARI | Alunni della scuola primaria e della scuola secondaria. |
| OBIETTIVI | Fornire un orientamento di vita, inteso come promozione della conoscenza di sé, consapevolezza delle proprie capacità acquisite e da acquisire, orientamento come visione dinamica del proprio essere, degli obiettivi da porsi e delle scelte e strategie da mettere in atto per raggiungerli. Gli obiettivi del progetto sono differenziati rispetto all'età degli alunni. |

| PROGETTO PREVENIRE È MEGLIO | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Esperto esterno Docente di classe Docente/i di plesso. |



| | |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESTINATARI | Alunni delle classi seconde della scuola secondaria. |
| OBIETTIVI | Promuovere negli alunni un atteggiamento di prevenzione generale alle dipendenze, in particolar modo riferito ad alcol, droga e fumo. Promuovere uno stile di vita sano anche in relazione all'alimentazione. |

| PROGETTO EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Esperto esterno Docente di classe Docente/i di plesso. |
| DESTINATARI | Alunni delle classi della scuola s econdaria. |
| OBIETTIVI | Educare alla legalità familiarizzando con le forze dell'ordine che proteggono i cittadini e il territorio. Utilizzare in modo corretto e prudente telefonino e computer. |



| PROGETTO PREVENZIONE DROGA-DIPENDENZE | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Esperto esterno Docente di classe Docente/i di plesso. |
| DESTINATARI | Alunni delle classi terze della scuola secondaria. |
| OBIETTIVI | Fornire informazioni, supportate dalla proiezione di immagini e video, allo scopo di allontanare i ragazzi in particolare d all'utilizzo di sostanze stupefacenti. Favorire la consapevolezza degli effetti delle droghe sull'organismo e delle possibili conseguenze del possesso di droga. |

| PROGETTO VITA | |
|---------------|-----------------|
| RISORSE UMANE | Esperto esterno |



| | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Docente di classe Docente/i di plesso. |
| DESTINATARI | Alunni delle classi terze della scuola secondaria. |
| OBIETTIVI | Stimolare i ragazzi a vivere con entusiasmo la scoperta dei propri talenti, per poterli sfruttare in modo significativo. |

| PROGETTO PRIMO SOCCORSO | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Esperto esterno Docente di classe Docente/i di plesso. |
| DESTINATARI | Alunni delle classi prime della scuola secondaria. |
| OBIETTIVI | Fornire agli alunni procedure corrette per gestire al meglio le situazioni di urgenza. |



| PROGETTO ISTRUZIONE DOMICILIARE | |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Docente di classe e di sostegno |
| DESTINATARI | alunni iscritti alla scuola di ogni ordine e grado con patologie invalidanti |
| OBIETTIVI | Facilitare il collegamento dell'alunno con la classe, garantendo il diritto allo studio e alla salute. |

AREA LINGUISTICA

La lettura costituisce una delle finalità trasversali della scuola e un prerequisito necessario per accedere a qualsiasi tipo di conoscenza formalizzata; rappresenta uno dei principali obiettivi formativi in quanto attività che accompagna per sempre la persona nel suo sviluppo individuale e sociale.

Si presenta come un insieme di abilità e di atteggiamenti che supera gli ambiti dell'educazione linguistica; la lettura è interdisciplinare e concorre alla formazione della persona.

La pluralità dei linguaggi, dalle lingue straniere al linguaggio delle arti, del corpo e delle



emozioni, rappresenta un terreno fertile per lo sviluppo di vari tipi di competenze nei ragazzi.

Comprendere le peculiarità dei diversi linguaggi consente un incremento delle capacità di comunicazione interpersonale e della comprensione del contesto sociale.

| | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGETTO INCONTRO CON L'AUTORE | |
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Esperto esterno Docente di classe Docente/i di plesso. |
| DESTINATARI | Alunni della scuola primaria e secondaria, ad anni alterni. |
| OBIETTIVI | Stimolare il piacere di leggere. Condividere il piacere della buona lettura con il gruppo classe. Conoscere un autore per dare concretezza alla figura dello scrittore e rapportarsi con esso in modo diretto. Capire che linguaggi diversi (teatrale, musicale, testo scritto) possono creare canali comunicativi efficaci e coinvolgenti. |



| | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGETTO TUTTI IN BIBLIOTECA | |
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Esperto esterno (personale della biblioteca comunale) Docente di classe Docente/i di plesso. |
| DESTINATARI | Alunni delle scuole primarie e alunni delle classi prime della scuola secondaria. |
| OBIETTIVI | Promuovere negli alunni la motivazione alla lettura e al piacere di leggere. Favorire l'avvicinamento emozionale del bambino al libro. Conoscere gli ambienti e le opportunità offerte dalla biblioteca civica. Collaborare con alcune delle iniziative proposte dalla biblioteca civica. |

| | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| PROGETTO "LETTURA, CHE PASSIONE!" | |
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Docente di classe Docente/i di plesso. |



| | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESTINATARI | Alunni delle scuole primarie . |
| OBIETTIVI | <p>Gestire, nelle biblioteche di plesso, il prestito e il riordino finale dei libri.</p> <p>Proporre e condividere iniziative per promuovere il piacere e l'affezione alla lettura.</p> <p>Acquistare nuovi libri per ampliare l'offerta formativa.</p> |

| | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGETTO TEATRO IN LINGUA INGLESE | |
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | <p>Esperto esterno</p> <p>Docente di classe</p> <p>Docente/i di plesso.</p> |
| DESTINATARI | Alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria. |
| OBIETTIVI | <p>Spronare gli alunni a diventare protagonisti nell'ascolto, motivandoli ad esprimersi in inglese.</p> <p>Coinvolgere la globalità emotiva ed affettiva dell'alunno.</p> |



| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Elevare nei partecipanti la fiducia nelle proprie capacità.</p> <p>Coinvolgere gli alunni in situazioni comunicative in cui possano sperimentare e interpretare le conoscenze linguistiche acquisite.</p> <p>Migliorare la conoscenza e la comprensione della lingua e della cultura inglese attraverso una metodologia attiva di ascolto .</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGETTO LETTORATO IN LINGUA INGLESE | |
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Esperto esterno Docente di classe Docente/i di plesso. |
| DESTINATARI | Alunni delle classi seconde e terze della scuola secondaria. |
| OBIETTIVI | Migliorare la capacità comunicativa orale in lingua inglese attraverso attività diverse dall'insegnamento frontale, vale a dire discussioni, dialoghi tra esperto madrelingua e alunni su argomenti di interesse per questa fascia d'età. |



| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|
| | Favorire le abilità di ascolto e parlato. Migliorare l'aspetto motivazionale. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|

AREA DELLA COMPETENZA DIGITALE

Il nostro Istituto si è attivato per una realizzazione a lungo termine del Piano Nazionale Scuola Digitale, implementando le diverse azioni previste nel documento e creando spazi di apprendimento che valorizzino le molteplicità delle intelligenze mediante una pluralità di metodologie.

L'utilizzo competente delle strumentazioni tecnologiche in contesti strutturati dà alla scuola la possibilità di interpretare il cambiamento della società trasformandolo in risorsa e di concorrere alla formazione di cittadini digitali liberi e consapevoli.

| | |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGETTO NAVIGARE SICURI | |
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Esperto esterno Docente di classe Docente/i di plesso. |
| DESTINATARI | Alunni della scuola primaria e alunni delle classi seconde della scuola secondaria. |
| OBIETTIVI | Utilizzare in modo consapevole e sicuro le |



| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>nuove tecnologie.</p> <p>Scoprire in modo ludico le principali nozioni del mondo della rete. Acquisire consapevolezza nell'utilizzo dei dispositivi digitali. Conoscere le tecniche di navigazione sicura e protetta in Internet. Avviare all'uso critico dei media e dei social network.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

AREA DEL RECUPERO- POTENZIAMENTO

L'attività del recupero/potenziamento risponde alla finalità della prevenzione al disagio e vuole offrire risposte ai bisogni differenziati degli alunni per garantire loro pari opportunità formative, nel rispetto dei tempi e delle modalità diverse di apprendimento. Promuove inoltre l'alfabetizzazione degli alunni non italofofoni, il sostegno ad alunni con difficoltà specifiche, il recupero di abilità di base e il potenziamento.

| PROGETTO METODO DI STUDIO | |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Docenti di plesso in orario extra scolastico |
| DESTINATARI | Alunni delle classi prime della scuola secondaria. |
| OBIETTIVI | Recuperare gli alunni con lacune importanti, sostenendo il loro percorso scolastico attraverso strategie adeguate. |



| PROGETTO SCREENING DSA | |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Docente di classe Docente/i di plesso. |
| DESTINATARI | Alunni delle classi prime della scuola primaria; il coinvolgimento delle classi seconde va valutato di anno in anno. |
| OBIETTIVI | Individuare precocemente difficoltà di apprendimento nella letto-scrittura, in particolare negli alunni a rischio di disturbo specifico di apprendimento. Mettere in atto azioni didattiche mirate alla prevenzione e al recupero. |

L'Istituto coinvolgere gli studenti in percorsi stimolanti di approfondimento disciplinare e in attività di potenziamento delle competenze più avanzate. Inoltre la partecipazione a concorsi, olimpiadi, gare scolastiche è finalizzata a promuovere sane pratiche di competizione virtuosa, di autentica consapevolezza dei propri limiti e delle proprie potenzialità.

PROGETTO GIOCHI MATEMATICI



| | |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Docente di classe Docente/i di plesso. |
| DESTINATARI | Alunni della scuola secondaria e delle ultime classi della scuola primaria. |
| OBIETTIVI | Valorizzazione delle eccellenze Migliorare la partecipazione e l'integrazione degli alunni. Gareggiare con lealtà. Infondere uno spirito di sana competizione. Far sperimentare agli studenti che cosa significhi "fare matematica", senza l'apprendimento di nozioni e tecniche nuove, ma attingendo alle conoscenze e alle competenze del loro bagaglio culturale. Far capire l'importanza dell'utilizzo delle tecniche logico- deduttive al di là dei risultati ottenuti. Apprendere un valido esercizio mentale che può avere ricadute positive sull'acquisizione di un adeguato metodo di studio della matematica. |

AREA: ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ, ORIENTAMENTO, INTERCULTURA, INCLUSIONE

L'accoglienza intesa come momento di conoscenza tra alunni e docenti non si limita



esclusivamente ai primi giorni di scuola o a giornate "speciali" (l'apertura dell'Istituto per coloro che devono iscriversi), ma si inserisce in un processo educativo e formativo continuo, ripreso quotidianamente dai docenti.

Essi infatti osservano, strutturano e organizzano proposte tese ad accogliere e rispondere ai bisogni degli alunni del gruppo classe, di alunni che si trasferiscono e si iscrivono presso le nostre scuole, anche ad anno iniziato, di studenti che rientrano dopo un percorso di istruzione parentale, di studenti neoarrivati in Italia, di studenti con disabilità e con bisogni educativi speciali... nel rispetto dei protocolli assunti nel nostro istituto.

| | |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGETTO SCUOLA APERTA | |
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Docenti di plesso/i in orario extra scolastico. |
| DESTINATARI | Famiglie ed alunni delle future classi prime della scuola secondaria e primaria. |
| OBIETTIVI | Far conoscere le nostre scuole ai genitori e agli alunni che intendono iscriversi alla classe prima della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado |

Essere accolti e stare bene a scuola rappresenta il presupposto per un apprendimento significativo che investe l'intero Istituto, in ottica di continuità educativa tra i due diversi ordini di scuola.

PROGETTO ACCOGLIENZA



| | |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Docente di classe Docente/i di plesso. |
| DESTINATARI | Alunni neo iscritti alla scuola primaria e alla classe prima della scuola secondaria |
| OBIETTIVI | Presentazione dell'Offerta Formativa ai genitori di classe prima (scuola primaria). Realizzazione di attività didattiche ed educative di accoglienza per gli alunni. Comunicazioni organizzative e pratiche alle famiglie riguardo alla formazione delle classi e al primo periodo di frequenza. |

La scuola rappresenta quel luogo insostituibile nel quale ogni giovane acquisisce e potenzia le competenze di base, le abilità cognitive, logiche e metodologiche, trasversali, comunicative, metacognitive e metaemozionali funzionali allo sviluppo della propria identità, dell'autonomia, del senso di decisione e della progettualità sostenendo gli studenti nell'elaborazione di adeguati progetti formativi tesi ad un orientamento permanente. L'orientamento è un diritto costante di ogni persona; esso ha una funzione centrale e strategica nella lotta alla dispersione scolastica e all'insuccesso formativo degli studenti.

| | |
|----------------------------------|------------------------------|
| PROGETTO ORIENTAMENTO SCOLASTICO | |
| RISORSE UMANE | Esperto esterno (psicologo). |



| | |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Docente di classe Docente/i di plesso. |
| DESTINATARI | Alunni delle classi seconde e terze della scuola secondaria. |
| OBIETTIVI | Offrire agli alunni e alle famiglie l'opportunità di acquisire consapevolezza delle attitudini degli studenti, attraverso l'intervento di uno psicoterapeuta. Collaborare con la Confartigianato al fine di avvicinare il mondo della scuola a quello dell'impresa. |

L'educazione interculturale è un orientamento educativo rivolto a tutti gli alunni, è una finalità generale di tutto il progetto educativo e tutte le discipline concorrono nel favorire il suo raggiungimento promuovendo negli studenti:

- ☐ l'autostima e la capacità di cooperare
- ☐ il desiderio di conoscere altre persone e culture
- ☐ il rispetto per l'originalità e la diversità di ciascuno
- ☐ il desiderio di comunicare le proprie esperienze



- l'identità personale, culturale, ambientale di sé e degli altri

La diversità è accolta come un punto di forza, di curiosità e di allargamento degli orizzonti culturali, per motivare ed ampliare l'apprendimento non solo dell'alunno straniero ma di tutta la classe.

La presenza di bambini e ragazzi stranieri a scuola rappresenta un'occasione importante di crescita culturale e di educazione ai valori della solidarietà.

| | |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGETTO BENVENUTO A SCUOLA IN ITALIA | |
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Esperti esterni (mediatori culturali) Docente di classe Docente/i di plesso. |
| DESTINATARI | Alunni dell'Istituto Comprensivo |
| OBIETTIVI | Favorire e velocizzare l'apprendimento della lingua italiana come L2. Creare opportunità di studio e rinforzo dell'italiano in orario scolastico con persone volontarie che si affiancano e arricchiscono il lavoro dell'insegnante. Proporre la conoscenza dei paesi di origine per favorire l'integrazione attraverso momenti di festa e di lezione in classe con persone esterne alla scuola. |



AREA ESPRESSIVA DELLE EDUCAZIONI

L'Educazione Artistico-Musicale svolge un ruolo fondamentale nello sviluppo della persona, delle sue capacità espressive, della sua socialità, del suo senso estetico, della sua consapevolezza. Pertanto è molto importante favorire negli allievi la partecipazione consapevole alle attività artistiche, musicali, teatrali, attraverso tecniche di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni.

È previsto in quest'area l'inserimento di personale proveniente dall'organico del potenziamento.

I progetti sono definiti annualmente e visibili nell'allegato al PTOF "Allegato Progetti".

| | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGETTO DO RE MI FA..CCIAMO UN SOL CORO | |
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Docenti di plesso |
| DESTINATARI | Alunni delle ultime classi della scuola primaria e alunni della secondaria |
| OBIETTIVI | Sviluppare la percezione sensoriale (memorizzazione ritmica, melodica e armonica) e le capacità espressive. Educare alla vocalità e valorizzare le eccellenze. Potenziare le capacità comunicative e la |



| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|
| | diffusione di linguaggio e della cultura musicale tra gli allievi di diverse classi. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGETTO PERCUSSIONI AFRICANE | |
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Esperto esterno Docenti di plesso |
| DESTINATARI | Alunni dell'Istituto |
| OBIETTIVI | Stimolare le dinamiche dell'espressione e della comunicazione musicale. Sperimentare sonorità di altri Paesi. Promuovere apprendimenti attivi, concreti e produttivi attraverso la costruzione di strumenti con materiali riciclati. |

L'educazione motoria, fisica e sportiva designa quelle forme educative che favoriscono lo sviluppo delle strutture e delle funzioni biologiche e psicologiche che rendono possibile la realizzazione ed il progressivo affinamento del movimento umano.

L'attività motoria costruisce un linguaggio a partire dal quale emergono e si strutturano i diversi mezzi di comunicazione. Essa aiuta il bambino e il ragazzo a riconoscersi e a riconoscere il mondo che lo circonda.

Attraverso l'attività fisica e sportiva l'alunno può essere educato al gioco di squadra, alla vita di gruppo, alla partecipazione sociale, consolidando l'abitudine ad una collaborazione non



vincolata alla ricerca del risultato a qualsiasi costo, ma focalizzata sulla capacità di iniziativa e soluzione dei problemi. Il bambino /ragazzo diventa quindi il protagonista del proprio processo di cambiamento, crescita ed evoluzione, attraverso un linguaggio altamente congeniale.

| | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGETTO SPORT CHE PASSIONE | |
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Esperti esterni Docente di classe Docente/i di plesso. |
| DESTINATARI | Alunni della scuola primaria. |
| OBIETTIVI | Avvicinare gli alunni allo sport, favorendo il naturale completamento dell'attività educativa, formativa e inclusiva. Sperimentare varie discipline sportive presenti nel territorio partecipando attivamente alla lezione proposta. Valorizzare le associazioni del territorio. |

| | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| PROGETTO CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO | |
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Esperti esterni Docente di classe |



| | |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Docente/i di plesso |
| DESTINATARI | Alunni della scuola secondaria. |
| OBIETTIVI | Favorire la pratica sportiva da parte degli alunni. Conoscere discipline diverse. Imparare, attraverso il lavoro di gruppo, a collaborare per un fine comune. Favorire l'integrazione degli alunni in difficoltà e valorizzare le eccellenze. |

La scuola promuove in classe e con specifiche progettualità atteggiamenti e comportamenti atti a favorire una cittadinanza consapevole dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza.

| | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGETTO EDUCAZIONE ALLA SOLIDARIETÀ FIDAS AIDO | |
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Docente di classe Docente/i di plesso |
| DESTINATARI | Alunni delle classi seconde della scuola secondaria. |
| OBIETTIVI | Stimolare la presa di coscienza dei propri bisogni e delle proprie capacità. Sviluppare competenze di carattere |



| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>relazionale ed espressivo attraverso un lavoro individuale e di team.</p> <p>Sviluppare competenze come imparare a imparare, spirito d'iniziativa e imprenditorialità.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PROGETTO DIDATTICA MUSEALE | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RISORSE UMANE CONDUZIONE/AFFIANCAMENTO/SUPPORTO | Esperti esterni Docente di classe Docente/i di plesso |
| DESTINATARI | Alunni della scuola primaria. |
| OBIETTIVI | Ampliare l'offerta formativa con lezioni e attività anche di tipo laboratoriale riguardanti l'ambiente e la storia locale. |



Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale

- Le attività sono correlate al curriculum di Ed. Civica consultabile nel Sito web dell'Istituto, alla sezione "Offerta Formativa".

Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

- La rigenerazione dei comportamenti

Obiettivi dell'attività



Obiettivi sociali

- Maturare la consapevolezza dei diritti ecologici di tutti gli esseri viventi



Obiettivi ambientali

- Diventare consapevoli che i problemi ambientali vanno affrontati in modo sistemico

- Imparare a minimizzare gli impatti delle azioni dell'uomo sulla natura



Obiettivi economici

Risultati attesi

Il curriculum di Ed. Civica è consultabile nel Sito web dell'Istituto, alla sezione "Offerta Formativa".

Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

- Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere
- Obiettivo 4: Fornire una formazione di qualità
- Obiettivo 13: Promuovere azioni per combattere i cambiamenti climatici

Collegamento con la progettualità della scuola

- Obiettivi formativi del PTOF
- Curriculum dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Informazioni

Descrizione attività



Attività previste in relazione al PNSD

Ambito 1. Competenze e contenuti

Attività

Titolo attività: NAVIGARE SICURI
CONTENUTI DIGITALI

- Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

| NAVIGARE SICURI | |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RISORSE | Progetto svolto da un esperto esterno |
| DESTINATARI | Rivolto agli alunni delle Scuole Primarie e alle classi seconde della Scuola Secondaria di Primo Grado |
| OBIETTIVI | Utilizzare in modo consapevole e sicuro le nuove tecnologie; Scoprire in modo ludico le principali nozioni del mondo della rete; Acquisire consapevolezza nell'utilizzo dei dispositivi digitali; Conoscere le tecniche di navigazione sicura e protetta in Internet; Avviare all'uso critico dei media e social network. |

Ambito 2. Formazione e
Accompagnamento

Attività

Titolo attività: FORMAZIONE
PERSONALE E GENITORI SU UTILIZZO
SERVIZI DIGITALI DELL'ISTITUTO
FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi



Ambito 2. Formazione e
Accompagnamento

Attività

| TITOLO ATTIVITA' | Azione di riferimento PNSD | FORMAZIONE PERSONALE E GENITORI SU UTILIZZO SERVIZI DIGITALI DELL'ISTITUTO |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACCESSO | #2 | Fornitura di servizi wi-fi in alcune aree dell'Istituto. |
| IDENTITA' DIGITALE | #10 | Un profilo digitale per ogni utente. |
| AMMINISTRAZIONE DIGITALE | #11 #12 | Digitalizzazione amministrativa della scuola (software gestione personale, alunni, segreteria digitale) Registro elettronico per tutti. |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI DESTINATARI E DEI RISULTATI ATTESI | | Attività rivolta al personale dell'Istituto e ai genitori. Obiettivi: Utilizzare il registro elettronico in dotazione a tutte le classi per registrare le attività inerenti la funzione (docenti); utilizzare il registro elettronico per attività di consultazione e di prenotazione dei colloqui (genitori); Utilizzare il servizio di hosting di cui l'Istituto è dotato (Suite di Google) per favorire la circolazione di materiali, di progetti e di idee (tutto il personale), favorendo la buona pratica della condivisione. |



Valutazione degli apprendimenti

Ordine scuola: ISTITUTO COMPRENSIVO

IC SOVIZZO - VIIC83700N

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Il Protocollo di Valutazione è presente in allegato e consultabile nel Sito web dell'Istituto, alla sezione Offerta Formativa.

Criteri di valutazione comuni (per la primaria e la secondaria di I grado)

Il Protocollo di Valutazione è presente in allegato e consultabile nel Sito web dell'Istituto, alla sezione Offerta Formativa.

Criteri di valutazione del comportamento (per la primaria e la secondaria di I grado)

Il Protocollo di Valutazione è presente in allegato e consultabile nel Sito web dell'Istituto, alla sezione Offerta Formativa.

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe



successiva (per la primaria e la secondaria di I grado)

Il Protocollo di Valutazione è presente in allegato e consultabile nel Sito web dell'Istituto, alla sezione Offerta Formativa.

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato (per la secondaria di I grado)

Il Protocollo di Valutazione è presente in allegato e consultabile nel Sito web dell'Istituto, alla sezione Offerta Formativa.

Ordine scuola: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

SMS ALDO MORO - VIMM83701P

Criteri di valutazione comuni

Vedi allegato

Allegato:

PROTOCOLLO DI VALUTAZIONE.pdf

Ordine scuola: SCUOLA PRIMARIA



DAMIANO CHIESA - VIEE83701Q

GIANNI RODARI - VIEE83702R

Criteri di valutazione comuni

Vedi allegato

Allegato:

PROTOCOLLO DI VALUTAZIONE.pdf



Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica

L'inclusione e il successo formativo degli alunni sono finalità principali della nostra scuola. Come da normativa l'Istituto partecipa alle azioni di supporto e consulenza indette dalle scuole polo di riferimento ed è presente un GLI (Gruppo di Lavoro sull'Inclusione) previsto dal Decreto Legislativo n. 66 del 13 aprile 2017. Il GLI ha una composizione di base ristretta al solo personale docente della scuola o dell'ASL, ma in certi momenti può avvalersi del supporto anche dei genitori, di associazioni e di rappresentanti dell'Ente locale. Quando si rapporta al Collegio dei Docenti o ai Consigli di Classe, il GLI è composto solo da personale della scuola che è tenuto alla riservatezza professionale.

Il GLI analizza: la situazione complessiva nell'ambito dei plessi di competenza, le risorse dell'Istituto sia umane, sia materiali e lavora annualmente all'attuazione e revisione del Piano Inclusione (PI).

Il nostro Istituto ha il compito di prendere in carico le diverse situazioni degli alunni e di provvedere a soddisfare le diverse esigenze rispondenti alle caratteristiche di ciascuno, secondo la tabella esplicativa "ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI" allegata a fine sezione.

La legislazione nazionale sui BES favorisce l'introduzione di percorsi personalizzati per tutti gli alunni che richiedono risposte specifiche a particolari problemi. Lo strumento utilizzato è il PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO per favorire il successo formativo, partendo dal riconoscimento dei disturbi/svantaggi che caratterizzano i soggetti in evoluzione, a cui segue una proposta didattica adeguata condivisa con la famiglia e dove tutti gli operatori sono a conoscenza delle scelte metodologiche da adottare sinergicamente ed eventualmente compensate con interventi che garantiscono il "benessere psico-fisico" dell'alunno.



Il nostro Istituto è impegnato attivamente nel processo sociale di una cultura inclusiva che si adopera favorendo momenti di riflessione in tutte le classi, dalla Primaria alla Scuola Secondaria di Primo Grado. I docenti con Funzione Strumentale per l'inclusione forniscono supporto agli insegnanti, in determinati periodi dell'anno con spunti e materiali (libri, riferimenti a film, cortometraggi o video esplicativi per gli alunni più grandi).

I docenti, secondo la loro sensibilità e formazione, utilizzano i materiali proposti per diffondere una conoscenza a lungo termine, soprattutto nei seguenti momenti:

- SETTIMANA NAZIONALE DELLA DISLESSIA (nel mese di ottobre con date variabili)
- GIORNATA INTERNAZIONALE DELLE PERSONE CON DISABILITA' (3 dicembre)
- GIORNATA DEI CALZINI SPAIATI (6 febbraio)
- GIORNATA MONDIALE DELLA CONSAPEVOLEZZA DELL'AUTISMO (2 aprile)

Dall'anno scolastico 2020-2021 è stato elaborato dalla Commissione Inclusione dell'Istituto un Protocollo di Accoglienza e Inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, un documento che costituisce un autentico strumento di lavoro e pertanto viene integrato e rivisto periodicamente sulla base delle esperienze realizzate e della normativa vigente. Come ogni strumento di lavoro dovrà permeare le relazioni tra scuola, studente, famiglia e servizi sociali. Pertanto verrà arricchito nel tempo da nuove sensibilità ed esperienze.



Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Personale ATA
Specialisti ASL
Famiglie

Risorse professionali interne coinvolte

| | |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Docenti di sostegno | Partecipazione a GLI |
| Docenti di sostegno | Rapporti con famiglie |
| Docenti di sostegno | Attività individualizzate e di piccolo gruppo |
| Docenti di sostegno | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.) |
| Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili) | Partecipazione a GLI |
| Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili) | Rapporti con famiglie |
| Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili) | Tutoraggio alunni |



simili)

Docenti curricolari
(Coordinatori di classe e
simili)

Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

Assistente Educativo
Culturale (AEC)

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Valutazione, continuità e orientamento

Approfondimento

In allegato: TABELLA ESPLICATIVA ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI.

Allegato:

TABELLA ESPLICATIVA_ALUNNI BES.pdf



Piano per la didattica digitale integrata

L' emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche.

Le indicazioni per la progettazione del Piano Scolastico che l'Istituto è tenuto ad adottare, in previsione della possibilità di dover svolgere le attività didattiche a distanza, sono contenute nelle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata , consultabili nel Sito web dell'Istituto, alla sezione "Offerta formativa".



Aspetti generali

L'Istituto Comprensivo di Sovizzo è costituito da tre plessi scolastici: due scuole primarie ("Damiano Chiesa" e "Gianni Rodari") e la scuola secondaria di 1° grado "Aldo Moro" ubicati nel comune di Sovizzo e nella frazione di Tavernelle.



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS

Collaborazione con il dirigente scolastico e con D.S.G.A. per ogni aspetto connesso con la gestione dell'Istituto. Esercizio delle funzioni assegnate con provvedimento dirigenziale di delega al vicario. Sostituzione del DS in caso di assenza o impedimento. Predisposizione materiali (odg, schede di presentazione...) per gli organi collegiali (OO.CC.) e per ogni eventuale altro incontro. Presidenza OO.CC. in assenza e/o sostituzione del DS. Coordinamento attività didattica e progetti dell'Istituto. Raccolta delle esigenze di modifica dell'orario di servizio dei docenti, eventualmente proposte dai coordinatori di plesso, e ratifica delle stesse sottoscrivendole e comunicandole per iscritto agli interessati. Controllo della diffusione dei materiali inerenti la didattica (es. schede di valutazione) e delle comunicazioni. Monitoraggio tempi e modalità di attuazione dei progetti. Predisposizione calendario annuale delle attività funzionali all'insegnamento. Supporto all'attività del DS anche mediante proposte di miglioramento ed innovazione della metodologia didattica. Gestione dei rapporti con

1



l'utenza e con esterni. Collaborazione alla stesura delle circolari e dei documenti interni. Partecipazione alle riunioni di staff. Predisposizione di questionari e modulistica interna. Coordinamento con la FS inclusione per assegnazione docenti ai casi, organizzazione oraria dei docenti e degli assistenti, gestione di eventuali difficoltà emerse. Partecipazione nucleo di valutazione RAV e PDM. Supervisione coordinamento e verifica di traguardi priorità e obiettivi di percorso definiti nel RAV. Supervisione di tutti gli incontri esterni che coinvolgono il personale (specialisti, incontri di "rappresentanza"). Verifica pubblicazioni sito (incarichi esperti esterni, tassi di assenza del personale, delibere organi collegiali). Supporto al Dirigente nella verifica alla compilazione dei registri di classe con programmazioni e UA sulle competenze. Supervisione attività di orientamento. Raccordo con i docenti per la pubblicazione di materiali nel sito. Organizzazione dei materiali per il Consiglio d'Istituto. Raccolta esigenze di formazione del personale.

Staff del DS (comma 83
Legge 107/15)

Collaboratore del Dirigente_Supervisore Primaria e Supporto al Vicario Supervisore delle scuole primarie (raccordo e passaggio delle comunicazioni tra DS e i plessi). Predisposizione dei materiali utili all'organizzazione delle attività didattiche e organizzative delle due scuole primarie. Predisposizione calendario annuale delle attività funzionali all'insegnamento sc. Primaria. Partecipazione nucleo di valutazione RAV e PDM. Presidenza Collegio Docenti Primaria in assenza del DS. Partecipazione alle

2



riunioni di staff. Raccordo con i docenti per la pubblicazione di materiali nel sito. Raccolta esigenze di formazione del personale. Collaboratore del Dirigente_Supporto alla supervisione e al coordinamento della Primaria Collaboratore del Dirigente Supporto alla supervisione e al coordinamento della Primaria Raccordo con i docenti per la pubblicazione di materiali nel sito. Verbalizzazione del Collegio Docenti unitario. Aggiornamento PTOF d'Istituto. Supporto per atti amministrativi e organizzativi e per attività legate al PTOF. Partecipazione nucleo di valutazione RAV e PDM. Coordinamento e verifica di traguardi priorità e obiettivi di percorso definiti nel RAV. Raccolta esigenze di formazione del personale. Supporto al Dirigente nella verifica alla compilazione dei registri di classe con programmazioni e UA sulle competenze. Partecipazione alle riunioni di staff.

| | | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Funzione strumentale | Coordina una specifica area per realizzare il PTOF . Area 1:Informatica: sostegno al lavoro dei docenti dell'Istituto per le tecnologie informatiche. Area 2:Integrazione alunni neo immessi nell'istituto, stranieri e gestione alunni in istruzione parentale. Area 3:Orientamento e promozione del successo scolastico. Area 4:Inclusione: coordinamento delle iniziative, supporto alla predisposizione dei percorsi specifici, predisposizione e redazione della modulistica. Area 5:Attività di coordinamento e organizzazione attività sportive | 8 |
| Responsabile di plesso | Coordinatori di plesso Coordinamento generale del plesso di riferimento. Collaborazione con la segreteria per la predisposizione supplenze | 4 |



plesso di riferimento e assunzione dei provvedimenti per la copertura delle classi. Con riferimento alle richieste di permesso del personale docente del plesso di appartenenza: preventiva verifica sulla possibilità di sostituzione dell'istante. Controllo orari docenti e supplenze del plesso di riferimento. Confronto con il Dirigente sulle esigenze di modifica dell'orario di servizio dei docenti per una più efficiente organizzazione della didattica. Esercizio delle funzioni delegate dal dirigente. Controllo della diffusione dei materiali inerenti la didattica (es. schede di valutazione) e delle comunicazioni. Monitoraggio tempi e modalità di attuazione dei progetti. Supporto all'attività del DS anche mediante proposte di miglioramento ed innovazione della metodologia didattica. Cura dei rapporti con l'utenza. Verifica preventiva del rispetto delle condizioni del Regolamento d'istituto sulle uscite didattiche e i viaggi di istruzione per Attestare la sussistenza delle condizioni previste dal Regolamento e garantire che in concomitanza con le uscite il servizio scolastico si svolga regolarmente, anche disponendo la sostituzione dei docenti che non prestano regolare servizio nelle classi. Collaborazione alla stesura delle circolari e dei documenti interni. Raccolta di problematiche e segnalazioni e con contestuale proposta di soluzioni.

Responsabile di laboratorio

Presenza in carico del laboratorio di pertinenza e predisposizione del regolamento di utilizzo dello stesso. Monitoraggio dello stato generale del laboratorio e delle strumentazioni presenti. Presenza in carico dei materiali/libri nuovi.

19



Predisposizione dell'elenco per lo scarico del materiale da eliminare e inoltro alla segreteria segnalazione dei problemi del laboratorio anche con riferimento a quanto esplicitato nel "Prospetto delle figure coinvolte nella sicurezza" presente nel sito web dell'istituto (area Sicurezza) e affisso agli albi.

Predisposizione scheda di sintesi delle modifiche al PTOF da pubblicare nel Sito web.

Responsabile sito scolastico. Responsabile del software di Segreteria "Nuvola". Raccordo con i docenti per la pubblicazione di materiali nel sito. Raccordo con i docenti funzione strumentale informatica per organizzazione assistenza e acquisti. Referente Registro elettronico e Segreteria Digitale. Responsabile del servizio Hosting dell'Istituto. Referente accessibilità linee guida Agid. Referente GDPR. Raccolta esigenze di formazione del personale sulle nuove tecnologie Supporto ai Referenti Covid per le rilevazioni di presenza di alunni e personale sul Registro elettronico. Supporto alla predisposizione modulistica per segreteria digitale. Promozione della formazione del personale sulle nuove tecnologie. Formazione del personale e dei genitori sull'utilizzo del registro elettronico. Responsabile accessibilità. Amministratore Suite di Google. Supporto organizzativo all'utilizzo del software Nuvola e della G Suite per personale scolastico e utenza. Individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative e sostenibili per entrambi gli ordini di scuola, coerenti con i bisogni della scuola stessa. Stimolazione al coinvolgimento dell'istituto al Piano nazionale scuola digitale. Organizzazione

Animatore digitale

1



| | | |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| | degli investimenti per eventuali azioni PNSD. | |
| COORDINATORI CONSIGLIO DI CLASSE scuola primaria | Conduzione dell'assemblea d'inizio anno. Coordinamento della classe. Compilazione e stesura della progettazione didattica del team docenti. Controllo assenze alunni e comunicazione ai genitori. Controllo regolare frequenza scolastica degli alunni ed eventuale segnalazione di assenze prolungate all'ufficio didattica e al dirigente. Passaggio di informazioni al DS per relazionare eventuali problemi o situazioni significative all'interno della classe. Compilazione e consegna della scheda informativa sulle difficoltà dell'alunno per l'individuazione di disabilità. Compilazione e consegna del documento sulle difficoltà di apprendimento (L.170 /2010). Consegna piani didattici personalizzati in segreteria entro 30 novembre dell'anno in corso. Verifica quadrimestrale di attuazione delle misure previste per DSA, BES e conduzione del colloquio con i genitori degli alunni. Verifica del corretto svolgimento degli scrutini (inserimento dei voti proposti, stampa dei quadri finali, verifica della completezza dei documenti di valutazione). Partecipazione agli incontri con gli specialisti. Controllo documenti e moduli (autorizzazione uscita sul territorio, delega per l'uscita e uscita autonoma) | 21 |
| COORDINATORI CONSIGLIO DI CLASSE (Scuola Secondaria) | Conduzione dell'assemblea d'inizio anno. Coordinamento della classe. Compilazione e stesura della progettazione didattica del team docenti. Controllo assenze alunni e comunicazione ai genitori. Controllo regolare frequenza scolastica degli alunni ed eventuale | 13 |



segnalazione di assenze prolungate all'ufficio didattica e al dirigente. Passaggio di informazioni al DS per relazionare eventuali problemi o situazioni significative all'interno della classe. Compilazione e consegna della scheda informativa sulle difficoltà dell'alunno per l'individuazione di disabilità. Compilazione e consegna del documento sulle difficoltà di apprendimento (L.170 /2010). Consegna piani didattici personalizzati in segreteria entro il 30 novembre dell'anno in corso. Verifica quadrimestrale di attuazione delle misure previste per DSA, BES e conduzione del colloquio con i genitori degli alunni. Verifica del corretto svolgimento degli scrutini (inserimento dei voti proposti, stampa dei quadri finali, verifica della completezza dei documenti di valutazione). Partecipazione agli incontri con gli specialisti. Controllo documenti e moduli (autorizzazione uscita sul territorio, delega per l'uscita e uscita autonoma)

REFERENTI DELLE
COMMISSIONI DEL
COLLEGIO

Organizzazione calendario incontri.
Predisposizione delle convocazioni degli stessi.
Predisposizione materiale per il lavoro della commissione. Tenuta registro verbali commissione. Compilazione del format on line per la rilevazione delle presenze e della sintesi del lavoro svolto.

9

RESPONSABILI DI
PROGETTO

Ideazione, elaborazione e coordinamento del progetto. Individuazione degli obiettivi misurabili. Monitoraggio del progetto e predisposizione delle azioni volte ad affrontare gli imprevisti. Comunicazione delle informazioni, al personale docente e amministrativo, utili alla

51



| | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | realizzazione del progetto. Presa di contatto con gli eventuali esperti esterni. Previsione di tempi, spazi ed interventi. Predisposizione circolare per i genitori. Rendicontazione finale dell'attività svolta. | |
| REFERENTE BULLISMO | Coinvolgimento dell'Istituto sul tema del bullismo. Collegamento con i soggetti istituzionali. Elaborazione di relative proposte. | 1 |
| REFERENTE INCLUSIONE | Coinvolgimento dell'istituto sul tema dell'inclusione attraverso un confronto con le funzioni strumentali. Partecipazione agli incontri di collegamento con il CTI OVEST. Partecipazione agli incontri provinciali. Coordinamento generale delle iniziative in collegamento con quanto attuato dalla funzione strumentale sull'inclusione. | 1 |
| REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE | Coordinamento ed armonizzazione delle attività dei due ordini di scuola. Collegamento con i soggetti istituzionali Elaborazione di proposte. | 1 |
| NUCLEO RAV E PDM | Raccogliere la documentazione relativa alla realizzazione dei PDM. Elaborare il rapporto annuale detto RAV, che è utilizzato dal MIUR, dall'USR Veneto e dagli organi dell'istituzione, in relazione alle rispettive competenze, per valutare le scelte organizzative ed educative dell'istituzione e per aggiornare il Piano triennale dell'offerta formativa e il Piano di miglioramento. | 4 |
| REFERENTI DI PLESSO PER LA SICUREZZA | Gli incarichi sono esplicitati nel "Prospetto delle figure coinvolte nella sicurezza" presente nel sito web dell'istituto (area Sicurezza) e affisso agli albi sulla sicurezza dei plessi. Applicazione delle misure definite nel Protocollo di sicurezza; Stesura e aggiornamento del Protocollo di | 4 |



| | | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | sicurezza COVID-19 del nostro Istituto; vigilanza sulla messa in atto delle misure indicate nel Protocollo per il contrasto della diffusione del COVID- 19. | |
| REFERENTE SITO SCOLASTICO | Gestione del sito scolastico: pubblicazione materiali, informazioni e aggiornamento costante dello stesso. | 1 |
| REFERENTE BES-DSA | Indicazioni e supporto per stesura PDP. Verifica della compilazione dei documenti entro i termini stabiliti. Sollecito alle famiglie interessate in caso di scadenza della documentazione. Coordinamento attività "Settimana della dislessia" raccolta della documentazione prodotta nelle classi. Partecipazione ai due incontri GLI. | 3 |
| REFERENTE ED. CIVICA | Partecipazione attività formative Coordinamento proposte e attività correlate con l'educazione civica. | 1 |
| RESPONSABILE PROVE INVALSI | Coordinamento generale di tutte le fasi relative alla somministrazione delle prove Invalsi. | 1 |



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Organizza e gestisce i servizi e gli assistenti amministrativi nonché i collaboratori scolastici. Gestisce il fondo per le minute spese. Gestisce l'inventario e assume la responsabilità quale consegnatario. Affida ai responsabili di laboratorio la custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori. È responsabile della tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali. Cura e tiene i verbali dei revisori dei conti. È membro della Giunta Esecutiva della quale ne redige i verbali e partecipa su invito del Dirigente al Consiglio d'Istituto. Collabora con il Dirigente Scolastico nella stesura e gestione del Programma Annuale. Predisporre il conto consuntivo. Tiene le pratiche relative ai contratti degli esperti esterni. Tiene e controlla le pratiche relative ai vari progetti di Istituto. Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e



Organizzazione

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

contabili; è consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale.

Ufficio per la didattica

Gestione completa procedure alunni. Gestione degli infortuni degli alunni. Predisposizione materiale dei consigli di classe, interclasse ed intersezione e scrutini. Gestione schede di valutazione e diplomi di licenza degli alunni. Gestione alunni con bisogni educativi speciali in collaborazione con il docente funzione strumentale. Gestione domande di Iscrizione on line. Adozione libri di testo. Gestione rilevazioni INVALSI. Gestione SIDI per le aree di propria competenza. Gestione iter completo relativo alla emissione delle circolari di propria competenza. Pratiche relative agli scioperi e alle assemblee sindacali. Viaggi di istruzione gestione dei modelli di proposta e autorizzazione, richiesta preventivi e prospetti registri. Gestione mensa. Rapporti con Enti Locali (assistenti sociali – servizi Ulss). Rilascio certificati e documentazione relativa agli alunni. Controllo registro elettronico docenti. Collaborazione con la realizzazione dei progetti del POF.

Ufficio per il personale A.T.D.

Conferimento supplenze temporanee con scorrimento delle relative graduatorie. Contratti per il personale docente di religione cattolica e relativo espletamento pratica. Tenuta dello stato di servizio del personale, istruttoria per stipula contratti, della tenuta dei fascicoli del personale con conseguente digitazione al SIDI. Gestione graduatorie personale. Gestione archivio e protocollo. Stipula dei contratti con esterni. Monitoraggio procedure sulla sicurezza. Richieste di visite medico fiscali. Redazione dei certificati di servizio al personale. Emissione dei decreti di congedo e di assenza del personale. Tenuta del registro dei decreti. Trasmissione della richiesta e



ricezione dei fascicoli del personale. Tenuta del sistema informatico circa lo stato di servizio del personale. Cura dell'istruttoria delle pratiche inerenti alla cessazione dal servizio del personale. Cura dell'istruttoria delle pratiche relative ad eventuali richieste di pensione di inidoneità o di invalidità. Cura delle pratiche inerenti gli infortuni del personale. Graduatorie interne d'Istituto. Ricostruzioni di carriera. Organici di diritto e di fatto Richieste preventivi, formulazione prospetti comparativi, acquisti materiali e distribuzione dei materiali ai plessi. Tenuta dei registri di magazzino, carico e scarico del materiale di facile consumo. Tenuta degli inventari dei beni mobili e preparazione documentazione per il collaudo dei beni mobili acquistati. Tenuta protocollo con software informatico, archiviazione corrispondenza. Gestione corrispondenza elettronica. Riepilogo dei cartellini di presenza del personale ATA con riepilogo mensile dello straordinario e recuperi. Gestione delle pratiche relative alle convocazioni del Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva con invio per e-mail delle convocazioni e relativi allegati.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online <https://nuvola.madisoft.it/login>

Pagelle on line <https://nuvola.madisoft.it/login>

Modulistica da sito scolastico www.icsovizzo.edu.it



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Rete Ambito 7

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

| | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali Finalità | Realizzare la collaborazione tra Istituzioni Scolastiche. Progettare: <input type="checkbox"/> i piani di formazione del personale scolastico; <input type="checkbox"/> le risorse da destinare alla rete e ai singoli Istituti per il perseguimento delle |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>proprie finalità;</p> <ul style="list-style-type: none">□ le forme e le modalità per la trasparenza e la pubblicità delle decisioni e dei rendiconti delle attività svolte;□ i criteri per l'utilizzo dei docenti nella rete. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Denominazione della rete: **Orientainsieme**

| | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Altre scuole |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo |

Approfondimento:

| | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali Finalità | <p>garantire l'esercizio dell'obbligo scolastico e formativo;</p> <p>riconoscere pari dignità e qualità alle differenti</p> |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | offerte formative; condividere strategie e percorsi utili a promuovere il successo scolastico e formativo ed a prevenire la dispersione e l'abbandono. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Denominazione della rete: SicuRete

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

| | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|
| Principale Finalità | Predisporre corsi di formazione (di base) e di aggiornamento. |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|



Denominazione della rete: RTS

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

| | |
|---------------------|-----------------------------------------------------|
| Principale Finalità | Predisporre corsi di formazione e di aggiornamento. |
|---------------------|-----------------------------------------------------|

Denominazione della rete: CTI (Centro Territoriale Integrazione)



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- ASL

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

| | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali Finalità | <p>Favorire e incentivare i progetti di ampliamento dell'offerta formativa riguardanti l'inclusione scolastica</p> <p>Contribuire alla formazione del personale scolastico</p> <p>Diffondere la cultura inclusiva come fattore decisivo dello sviluppo della società</p> <p>Favorire e incentivare lo scambio e la diffusione di buone pratiche operative</p> <p>Costituire reti o favorire la loro costituzione per la partecipazione a concorsi, bandi, progetti nazionali ed europei</p> |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Fornire supporto tecnico, pedagogico, scientifico</p> <p>Incentivare la ricerca e l'osservazione</p> <p>Contribuire all'armonizzazione e al coordinamento degli interventi da parte degli aderenti</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Denominazione della rete: Sportello Autismo e Servizio Disturbi Comportamento

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Enti di ricerca

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:



| | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali Finalità | Estendere le opportunità derivanti dall'incremento delle relazioni interistituzionali al maggior numero di Istituti scolastici della provincia. Condividere risorse umane e finanziarie per consolidare progettualità esistenti e condurle al miglioramento. |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Denominazione della rete: **Università degli studi di Padova e di Verona**

| | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Orientamento e tutoraggio studenti |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Università |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Sostegno e orientamento studenti |

Approfondimento:

| | |
|---------------------|------------------------------------------------|
| Principale Finalità | Favorire l'orientamento e realizzare azioni di |
|---------------------|------------------------------------------------|



| | |
|--|-----------------------------|
| | tutoraggio per gli studenti |
|--|-----------------------------|

Denominazione della rete: Protocollo d'Intesa con il Comune di Sovizzo

Azioni realizzate/da realizzare

- definizione utilizzo spazi

Risorse condivise

- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

propone la convenzione

Approfondimento:

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Principale Finalità | Definire l'utilizzo degli spazi |
|---------------------|---------------------------------|

Denominazione della rete: Istituti Scolastici Superiori



(scuola secondaria di secondo grado)

Azioni realizzate/da realizzare

- tutoraggio

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

collaborazione con altre scuole

Approfondimento:

| | |
|---------------------|-------------------------------------------------|
| Principale Finalità | Accogliere studenti in alternanza scuola-lavoro |
|---------------------|-------------------------------------------------|

Denominazione della rete: Rete Arcobaleno

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche



Risorse condivise

- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

| | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principale Finalità | <p>Produrre materiali che siano utili ad implementare il processo di inserimento ed integrazione degli alunni stranieri.</p> <p>Analisi delle modalità di apprendimento della lingua italiana, per una prima comunicazione sociale come lingua veicolare e delle strategie didattiche più adatte da mettere in atto nelle diverse situazioni.</p> <p>Confronto di esperienze e condivisione di problemi e soluzioni.</p> |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Piano di formazione del personale docente

Approfondimento

Piano di formazione del personale docente e ATA

Il nostro Istituto si impegna a programmare attività di formazione di tutte le componenti scolastiche (studenti, docenti e personale ATA) coerenti con il Piano di Miglioramento e l'innovazione didattica e generale. Con riferimento al diritto-dovere alla formazione sancito e all'obbligo previsto dall'art. 1 comma 124 della L. 107/2015, costituiscono attività di formazione per il triennio 2022/25:

- quelle obbligatorie per normativa vigente: corsi di formazione e aggiornamento sulla sicurezza, come stabilito dal D. Lgs. 81/2008 e dall'Accordo Stato-Regioni del 2011; incontri di aggiornamento sulle procedure di primo soccorso; corsi per il mantenimento dell'idoneità all'insegnamento della R.C;
- quelle deliberate dal Collegio dei Docenti;
- quelle proposte dall'Ambito territoriale di appartenenza dell'istituto (Vicenza 7), dall'Ufficio di Ambito territoriale di Vicenza, dall'USR, dall'RTS;
- quelle promosse da soggetti qualificati e autorizzate dal capo d'istituto in quanto rientranti negli obiettivi di miglioramento della scuola.

La formazione persegue l'obiettivo della crescita professionale del personale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

Essa è funzionale a realizzare la mission dell'Istituto, le priorità individuate nel RAV e il Piano di



Miglioramento.

È compito dell'amministrazione scolastica attivare tutte le risorse necessarie alla realizzazione del programma di formazione e informare il Collegio su iniziative significative a cui hanno partecipato i docenti.

Obiettivi

Gli obiettivi prioritari che s'intendono perseguire sono i seguenti:

- crescita professionale del personale (potenziamento delle competenze progettuali, valutative, organizzative, relazionali ...);
- maggiore efficacia, efficienza e qualità del servizio scolastico;
- realizzazione degli obiettivi di miglioramento e delle priorità strategiche dell'Istituto;
- sostegno alle esigenze connesse con la funzione docente e la struttura organizzativa dell'Istituto;
- ampliamento dell'offerta di aggiornamento sulle nuove tecnologie;
- promozione del confronto con altre scuole e soggetti operanti nella società;
- promozione della sperimentazione didattica.

Ambiti di formazione (quelle obbligatorie per normativa vigente)

- Didattica Laboratoriale
- Competenze digitali
- Didattica per competenze



- Padronanza dell'inglese
- Competenze psicopedagogiche e relazionali

Modalità e risorse

I percorsi proposti saranno volti a favorire lo sviluppo professionale, con particolare attenzione all'ambito dell'inclusione, agli ambienti di apprendimento, alle buone pratiche didattiche, alla didattica innovativa.

Per realizzare tali obiettivi si opererà organizzando corsi interni organizzati dall'Istituto o favorendo la partecipazione a corsi esterni.

Si farà ricorso, volta per volta e secondo le esigenze, alle risorse sotto indicate:

- personale docente interno alla scuola in possesso di competenze utili alle esigenze sopra evidenziate;
- esperti esterni;
- formazione a distanza e apprendimento in rete;
- partecipazione ad attività programmate dalle reti del territorio.

Nei percorsi di formazione saranno prioritariamente utilizzate le specifiche competenze del personale docente interno e/o della rete.



Piano di formazione del personale ATA

Approfondimento

Piano di formazione del personale docente e ATA

Il nostro Istituto si impegna a programmare attività di formazione di tutte le componenti scolastiche (studenti, docenti e personale ATA) coerenti con il Piano di Miglioramento e l'innovazione didattica e generale. Con riferimento al diritto-dovere alla formazione sancito e all'obbligo previsto dall'art. 1 comma 124 della L. 107/2015, costituiscono attività di formazione per il triennio 2022/25:

- quelle obbligatorie per normativa vigente: corsi di formazione e aggiornamento sulla sicurezza, come stabilito dal D. Lgs. 81/2008 e dall'Accordo Stato-Regioni del 2011; incontri di aggiornamento sulle procedure di primo soccorso; corsi per il mantenimento dell'idoneità all'insegnamento della R.C;
- quelle deliberate dal Collegio dei Docenti;
- quelle proposte dall'Ambito territoriale di appartenenza dell'istituto (Vicenza 7), dall'Ufficio di Ambito territoriale di Vicenza, dall'USR, dall'RTS;
- quelle promosse da soggetti qualificati e autorizzate dal capo d'istituto in quanto rientranti negli obiettivi di miglioramento della scuola.

La formazione persegue l'obiettivo della crescita professionale del personale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.



Essa è funzionale a realizzare la mission dell'Istituto, le priorità individuate nel RAV e il Piano di Miglioramento.

È compito dell'amministrazione scolastica attivare tutte le risorse necessarie alla realizzazione del programma di formazione e informare il Collegio su iniziative significative a cui hanno partecipato i docenti.

Obiettivi

Gli obiettivi prioritari che s'intendono perseguire sono i seguenti:

- crescita professionale del personale (potenziamento delle competenze progettuali, valutative, organizzative, relazionali ...);
- maggiore efficacia, efficienza e qualità del servizio scolastico;
- realizzazione degli obiettivi di miglioramento e delle priorità strategiche dell'Istituto;
- sostegno alle esigenze connesse con la funzione docente e la struttura organizzativa dell'Istituto;
- ampliamento dell'offerta di aggiornamento sulle nuove tecnologie;
- promozione del confronto con altre scuole e soggetti operanti nella società;
- promozione della sperimentazione didattica.

Ambiti di formazione(quelle obbligatorie per normativa vigente)

- Didattica Laboratoriale
- Competenze digitali
- Didattica per competenze
- Padronanza dell'inglese



- Competenze psicopedagogiche e relazionali

Modalità e risorse

I percorsi proposti saranno volti a favorire lo sviluppo professionale, con particolare attenzione all'ambito dell'inclusione, agli ambienti di apprendimento, alle buone pratiche

didattiche, alla didattica innovativa.

Per realizzare tali obiettivi si opererà organizzando corsi interni organizzati dall'Istituto o favorendo la partecipazione a corsi esterni.

Si farà ricorso, volta per volta e secondo le esigenze, alle risorse sotto indicate:

- personale docente interno alla scuola in possesso di competenze utili alle esigenze sopra evidenziate;
- esperti esterni;
- formazione a distanza e apprendimento in rete;
- partecipazione ad attività programmate dalle reti del territorio.

Nei percorsi di formazione saranno prioritariamente utilizzate le specifiche competenze del personale docente interno e/o della rete.