



**PAGO
IN RETE**

FAQ



Ministero
dell'Istruzione

Pago In Rete

Il Sistema centralizzato del Ministero dell'Istruzione per i pagamenti telematici delle tasse e dei contributi scolastici



FAQ – Domande & Risposte

Categorie

1. Cosa cambia con la nuova circolare, tipologie di pagamenti eseguibili con PIR
2. Versamenti liberali
3. Conti correnti
4. Documentazione
5. Pagamenti dalla famiglia, rappresentante di classe e docenti
6. Liberatoria genitori
7. Anagrafica
8. Rimborso
9. Altre informazioni e funzionalità di Pago In Rete
10. Informazioni su BIS o altri applicativi di Bilancio

Sessione Domande & Risposte

Cosa cambia con la nuova circolare, tipologie di pagamenti eseguibili con PIR

1

Con il D.L. 76 DEL 16/07/2020, art. 24, c'è la proroga dei termini di obbligatorietà di pagoPA al 28 febbraio 2021?

Il D.L. 76 del 16/07/2020 art 24, sostituisce il termine del «30 giugno 2020» con «28 febbraio 2021» Pertanto, l'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe) esplicitante che i Prestatori dei Servizi di Pagamento sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma pagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni diviene obbligatorio dal 28 febbraio 2021.

2

Pago In Rete dovrà essere utilizzato da qualsiasi debitore? Ad esempio gli sponsor, le persone giuridiche private (aziende, associazioni, enti privati) possono effettuare un bonifico anziché usare Pago In Rete?

Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), i Prestatori dei Servizi di Pagamento sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma pagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, qualsiasi pagamento verso l'Istituto Scolastico dovrà essere effettuato tramite pagoPA, disponibile sulla piattaforma Pago In Rete.



Sessione Domande & Risposte

Cosa cambia con la nuova circolare, tipologie di pagamenti eseguibili con PIR

3

È obbligatorio l'utilizzo di pagoPA anche per pagamenti verso altre pubbliche amministrazioni?

Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), a partire dal 30 giugno 2020 i Prestatori dei Servizi di Pagamento sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma pagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, l'utilizzo di pagoPA è obbligatorio per i pagamenti verso le altre Pubbliche Amministrazioni

4

Se un'Associazione, una Azienda, una Fondazione, o un Ente deve versare un somma/contributo, a qualsiasi titolo, all'Istituto Scolastico, deve farlo con Pago in Rete? Lo deve effettuare il suo rappresentante Legale?

Qualsiasi pagamento verso l'Istituto Scolastico dovrà essere effettuato tramite pagoPA, disponibile sulla piattaforma Pago In Rete.
Sì, i pagamenti devono essere effettuati tramite rappresentante legale.

Sessione Domande & Risposte

Cosa cambia con la nuova circolare, tipologie di pagamenti eseguibili con PIR

5

L'obbligatorietà dell'utilizzo di pagoPA è da intendersi solo a carico delle scuole o anche a carico delle famiglie? Se un genitore si rifiuta o non riesce a pagare su pagoPA la scuola come si deve comportare?

Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), i Prestatori dei Servizi di Pagamento sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma pagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, l'obbligatorietà di pagoPA è da intendersi a carico delle scuole e delle famiglie.

Per adempiere all'obbligo di effettuare i pagamenti tramite pagoPA, il Ministero dell'Istruzione ha reso disponibile l'applicativo Pago In Rete, direttamente integrato con pagoPA, e fruibile gratuitamente.

Sessione Domande & Risposte

Cosa cambia con la nuova circolare, tipologie di pagamenti eseguibili con PIR

6

Un'azienda può effettuare una donazione utilizzando Pago In Rete?

Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), i Prestatori dei Servizi di Pagamento sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma pagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, qualsiasi pagamento verso l'Istituto Scolastico dovrà essere effettuato tramite pagoPA, disponibile sulla piattaforma Pago In Rete, anche da parte delle aziende private.

Sessione Domande & Risposte

Cosa cambia con la nuova circolare, tipologie di pagamenti eseguibili con PIR

7

Il decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 prevede, tra le altre cose, che dal 1 gennaio 2020 le tasse scolastiche debbano essere pagate tramite modello F24. Quindi, il pagamento non verrà effettuato tramite Pago In Rete?

8

Cosa succede se dopo il 28 febbraio 2021 la scuola riceve i pagamenti da parte delle famiglie con metodologia tradizionale? Ad esempio cosa succede se un utente effettua un versamento direttamente sul conto corrente bancario dell'Istituto scolastico?

Dal 28 febbraio 2021 il pagamento delle tasse scolastiche avverrà attraverso pagoPA, utilizzando Pago In Rete o F24.

Inoltre, è attualmente in corso un'integrazione tra Pago In Rete e l'agenzia delle entrate che permetterà lo scambio di dati relativamente ai pagamenti effettuati.

Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), i Prestatori dei Servizi di Pagamento sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma pagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, tutte le altre metodologie di pagamento saranno ritenute illegittime.

In ogni caso, a fronte della presentazione della ricevuta da parte del genitore, la scuola potrà modificare lo stato dell'avviso su Pago In Rete in «pagato manualmente».

Sessione Domande & Risposte

Cosa cambia con la nuova circolare, tipologie di pagamenti eseguibili con PIR

9

Una ditta esterna alla pubblica amministrazione (es. gestore distributori automatici) per far fronte ai propri doveri contrattuali, come procede per il pagamento di un contributo alla scuola? È necessario creare un evento? È necessario che la ditta si registri su PIR?

Dal 28 febbraio 2021, sarà obbligatorio per i PSP utilizzare unicamente la piattaforma pagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni. La scuola potrà creare un evento di pagamento in modo che gli enti esterni, previa registrazione su Pago In Rete, possano effettuare il pagamento direttamente online. Nel caso in cui l'ente esterno non sia registrato a PIR, la scuola potrà fornire loro la stampa del documento di pagamento.

Sessione Domande & Risposte

Versamenti Liberali

1

È più opportuno richiedere il pagamento per l'assicurazione degli alunni attraverso un evento di tipo liberale o intestato?

2

Nel caso di un evento liberale il cui importo sia composto da una quota obbligatoria e una quota volontaria facoltativa (come da dimostrazione pratica), se il relativo documento di pagamento viene stampato dalla scuola, come può la famiglia modificare l'importo da pagare?

Come mostrato durante la dimostrazione pratica è possibile richiedere il pagamento dell'assicurazione creando un evento liberale, questo consente alla scuola che ancora non ha tutti i nominativi degli alunni a cui intestare il pagamento di ricevere ugualmente il pagamento. Nel caso in cui la scuola disponga di tutti i nominativi allora potrà essere creato un evento di pagamento intestato.

Per l'accesso diretto al Webinar Base e alla relativa dimostrazione pratica clicca [QUI](#).

Una volta stampato il documento l'importo non potrà essere modificato. La scuola può modificare l'importo in fase di inserimento dei dati del pagatore, dopo la quale sarà possibile stampare il documento con l'importo che la famiglia intende pagare.

Sessione Domande & Risposte

Versamenti Liberali

3

Un utente esterno, che deve versare un contributo alla scuola, deve usare Pago In Rete: come è possibile notificare l'avviso (ad esempio la notifica di un corso ECDL)?

Al momento la scuola può richiedere il pagamento del corso utilizzando il versamento liberale. La scuola dovrà creare l'evento di pagamento che l'utente esterno potrà visualizzare nell'area riservata di Pago In Rete e pagare. Sarà a cura dell'utente la compilazione della causale e l'eventuale inserimento di una nota che riporti il motivo del versamento.

4

Cosa bisogna fare nei pagamenti liberali per coloro che non hanno pagato nella data di scadenza fissata?

I versamenti liberali non sono visibili alle famiglie dopo la data di scadenza fissata, pertanto, non è possibile effettuare il pagamento. Per ricevere ulteriori pagamenti la scuola dovrà creare un nuovo evento di pagamento.

Sessione Domande & Risposte

Versamenti Liberali

5

Come gestire gli eventi per gli alunni che si iscrivono per il prossimo anno scolastico, che devono versare il contributo entro il 31/8, ma non sono ancora presenti nelle anagrafiche SIDI dell'istituto?

6

Nel caso di pagamenti liberali dove si stampa il documento di pagamento per il genitore?

È possibile creare un evento liberale, che non richiede né l'inserimento dell'intestatario né l'associazione tra alunno-versante, oppure, nel caso in cui la scuola sia già a conoscenza dei nominativi degli alunni entranti, è possibile creare un evento intestato effettuando l'importazione anagrafica tramite il file xml «convertitore dati alunni» scaricabile accedendo a «Pagina Download» su PIR.

La scuola, accedendo all'area riservata di Pago In Rete con le credenziali di Utente Segreteria, dovrà selezionare l'evento di pagamento liberale di interesse ed inserire le informazioni richieste sull'alunno o sul soggetto per il quale si vuole effettuare il pagamento (codice fiscale, nome e cognome). Inserirle le informazioni sarà possibile procedere con la stampa del documento.

Sessione Domande & Risposte

Versamenti Liberali

7

Se il contributo liberale è comprensivo anche della quota dell'assicurazione e del libretto assenze, si può creare un unico evento?

8

L'avviso di un versamento liberale, senza intestatari, a chi arriva? Alla totalità dei genitori?

Sì, è possibile. Si tratta del caso pratico eseguito durante il corso di formazione: è necessario scegliere la categoria "Assicurazioni" e poi specificare le tre causali all'interno del campo "Causale". La scuola può anche specificare le causali in una circolare che può allegare all'evento e che i genitori potranno scaricare dalla loro pagina di Pago In Rete.

È inoltre possibile creare un evento con importo modificabile in modo che i genitori possano pagare eventualmente solo l'assicurazione in quanto obbligatoria.

I versamenti liberali creati dalla scuola sono visibili a tutti i genitori registrati a Pago In Rete. Per questa tipologia di versamento non viene inviata alcuna notifica in quanto non possiede intestatari. Effettuato l'accesso alla propria area riservata, nella sezione «versamenti volontari», sarà possibile visualizzare tutti i versamenti liberali attivi (non scaduti) creati dalla scuola.



Sessione Domande & Risposte

Versamenti Liberali

9

È possibile modificare o annullare un evento liberale già notificato ai genitori?

Non è possibile modificare un evento di pagamento già notificato. In particolare:

- L'utente segreteria può modificare autonomamente l'evento già creato ma non ancora approvato;
- Nel caso in cui l'evento sia stato approvato, ma non ancora notificato, questo sarà visibile unicamente alla scuola;
- Non è possibile modificare e/o annullare un evento di pagamento già notificato in autonomia, pertanto in questo caso sarà necessario contattare l'assistenza accedendo al link:

<https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/assistenza>

Segnaliamo che il Ministero dell'Istruzione sta sviluppando nuove funzioni per la modifica e l'annullamento degli avvisi non ancora pagati.



Sessione Domande & Risposte

Versamenti Liberali

10

Gli eventi liberali creati dalla scuola sono visualizzabili nell'area riservata di tutti i genitori?

Il genitore, accedendo alla propria area riservata, visualizzerà tutti gli eventi liberali attivi (non scaduti) creati dalla scuola nella sezione «versamenti liberali». Si precisa che, gli eventi liberali creati dalla scuola, una volta pubblicati, non vengono notificati al genitore ma saranno direttamente visualizzabili nella sezione dedicata.

11

Quando è consigliato utilizzare un versamento liberale rispetto ad un pagamento intestato?

Si consiglia l'utilizzo di un versamento liberale nel caso in cui la scuola non abbia tutte le informazioni necessarie per creare un evento di tipo intestato (intestataro, versante). Il versamento volontario è eseguibile infatti da chiunque.

Sessione Domande & Risposte

Conti Correnti

1

È obbligatorio avere un conto corrente postale attivo?

Il conto corrente postale di appoggio è eventuale, il suo censimento non è obbligatorio.

Qualora l'Istituto posseda un c/c di appoggio e voglia inserirlo tra le voci della pagina «Anagrafe Conti Correnti» perché desidera ricevere i pagamenti su tale conto, può censirlo direttamente sul sistema Pago In Rete utilizzando l'apposita funzionalità.

2

Considerata la non obbligatorietà di inserire il c/c postale di appoggio, quali possono essere i criteri di scelta, quali pro e quali contro l'indicazione del c/c postale?

L'inserimento del c/c postale di appoggio non comporta vantaggi o svantaggi particolari, dipende esclusivamente dalla volontà della scuola di ricevere i pagamenti su tale conto in alternativa al conto della convenzione di cassa.

3

Effettuata la modifica del conto della convenzione di cassa su SIDI / Patrimonio scolastico, dopo quanto tempo viene recepita la modifica su Pago In Rete?

Il conto della convenzione di cassa verrà aggiornato dopo circa 7/15 giorni lavorativi dal momento della modifica.

Sessione Domande & Risposte

Conti Correnti

4

Nella schermata principale del SIDI, accedendo come DS, non compare «configurazione conti».

5

A cosa serve il conto dell'Agenzie delle Entrate dal momento che, da gennaio 2020, le tasse erariali si pagano tramite F24?

La sezione «Funzioni di configurazione» è visibile unicamente accedendo a Pago In Rete con le credenziali di «Utente Segreteria».

Il Dirigente Scolastico visualizzerà una sola sezione «Eventi di pagamento» per effettuare la ricerca di eventi e/o avvisi di pagamento creati dalla segreteria scolastica.

Il sistema Pago In Rete rappresenta un'alternativa per il pagamento delle tasse mediante F24. Pertanto, è a discrezione dell'utente effettuare il pagamento tramite F24 o utilizzando Pago In Rete.

Inoltre, è attualmente in corso un'integrazione tra Pago In Rete e l'Agenzia delle Entrate che permetterà lo scambio di dati relativamente ai pagamenti effettuati, in modo da aggiornare lo stato degli eventuali avvisi emessi con Pago In Rete.

Sessione Domande & Risposte

Conti Correnti

6

Come bisogna effettuare il versamento sul cc dell'Agenda delle Entrate relativo al ritiro diploma di anni scolastici precedenti?

Pago In Rete gestisce l'anno in corso, precedente e futuro. Pertanto, per il pagamento di tasse scolastiche relative ad anni ancora precedenti si consiglia di utilizzare il modello F24.

Nel caso in cui il pagamento corrisponda all'anno precedente, le suggeriamo di creare un evento, liberale o intestato, ed indicare come conto corrente sul quale accreditare le somme il conto dell'Agenda delle Entrate.

7

Come eliminare un conto corrente postale ormai chiuso e quindi non più attivo?

Al momento, la scuola può in autonomia eliminare la data di validità del conto. Invitiamo per ulteriori modifiche a contattare l'assistenza accedendo al seguente link: <https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/assistenza>.

Il Ministero dell'Istruzione sta lavorando per rendere disponibili nuove funzioni per gestire in autonomia la cancellazione dei conti.

Sessione Domande & Risposte

Conti Correnti

8

È possibile sapere i costi dei pagamenti su Pago In Rete da parte delle famiglie per ogni versamento e le alternative al pagamento diretto?

Le commissioni dipendono dal PSP scelto in fase di pagamento, ci sono alcuni PSP che non applicano commissioni. In alternativa al pagamento immediato sul portale è possibile stampare il documento di pagamento da effettuare presso banche, poste e tabaccherie abilitate.

9

Se si sceglie il c/c postale ci sono differenze per la riconciliazione rispetto al conto di tesoreria?

La scuola deve obbligatoriamente inserire un conto di convenzione di cassa. Inserire il conto di tesoreria non è corretto: in tal caso raccomandiamo di aggiornare inserendo il conto corretto. L'inserimento del c/c postale non è obbligatorio ma facoltativo, e non comporta differenze per la riconciliazione.

Sessione Domande & Risposte

Conti Correnti

10

Il conto Agenzia delle Entrate inserito, a cosa fa riferimento?

Il conto dell'Agenzia delle Entrate dovrà essere selezionato in fase di creazione dell'evento per richiedere il pagamento delle tasse scolastiche (tassa di diploma, iscrizione e frequenza per gli alunni oltre l'obbligo scolastico).

11

È possibile scegliere se accreditare la somma sul conto di tesoreria o su quello postale di appoggio?

Sì, la scuola può scegliere il conto su cui ricevere gli incassi.

12

La scuola ha degli obblighi nei confronti del proprio Istituto di Credito con il quale ha stipulato il conto della convenzione di cassa?

La scuola deve verificare la correttezza dei conti censiti dalla pagina «Anagrafe conto corrente» su Pago In Rete e lo stato di certificazione degli stessi.

13

Se il conto corrente postale è stato estinto è possibile modificarlo?

Sì, è possibile modificare autonomamente il conto corrente di appoggio postale direttamente su Pago In Rete all'interno della funzione "Anagrafe conti corrente" cliccando su "Aggiungi/Modifica conto corrente postale".



Sessione Domande & Risposte

Conti Correnti

14

All'interno dell'area Sidi / Patrimonio Scolastico, sezione Gestione Coordinate Bancarie, va inserito l'Iban riferito al conto della convenzione di cassa, o va bene anche il conto della Banca d'Italia?

Il conto corrente da inserire nell'area Sidi / Patrimonio Scolastico, sezione «Gestione Coordinate Bancarie», è quello della convenzione di cassa. È sbagliato inserire l'Iban della Banca d'Italia.

Una volta inserito e/o aggiornato il conto della convenzione di cassa si attiva il processo automatico volto alla certificazione e si conclude dopo 7/15 giorni lavorativi. La scuola dovrà controllare che il conto venga correttamente inserito e/o aggiornato su Pago In Rete all'interno della sezione «Funzione di configurazione», voce «Anagrafe Conti Correnti».

15

Si può creare lo stesso evento di pagamento associando il conto corrente postale ed anche il conto di tesoreria bancario?

No non è possibile associare un evento a più conti, un evento può essere associato solo ad un conto corrente di incasso.

Sessione Domande & Risposte

Conti Correnti

16

Il conto corrente postale deve essere certificato?

Sì, a seguito del censimento/modifica del conto corrente postale da parte della scuola su Pago In Rete, il Ministero dell'Istruzione si fa carico di tutte le attività di certificazione. Il processo automatico di certificazione richiede dai 7 ai 15 giorni lavorativi al seguito dei quali, la scuola dovrà controllare che il conto sia stato correttamente inserito e/o aggiornato su Pago In Rete. La certificazione è obbligatoria ed automatica per tutti i conti censiti.

Sessione Domande & Risposte

Documentazione

1

Dove si può consultare la documentazione relativa a Pago in Rete?

Il Ministero dell'Istruzione mette a disposizione nella sezione «Documenti e Manuali» di Pago In Rete su SIDI i video tutorial per le famiglie, infografiche, manualistica, le slide e le registrazioni dei Webinar (visualizzabili [QUI](#)).

2

Da dove posso accedere alla community Slack dedicata a Pago In Rete?

Potrete effettuare l'accesso alla community tramite il link di accesso: [clicca qui!](#)

3

Nella circolare dedicata alle famiglie è possibile allegare le slide dedicate mostrate durante il Webinar?

Il Ministero dell'Istruzione sta valutando la possibilità di predisporre dei Webinar anche per le Famiglie. E' comunque disponibile tutta la documentazione utile alle famiglie al link <https://www.istruzione.it/pagoindrete/>

Sessione Domande & Risposte

Pagamenti dalla famiglia, rappresentante di classe e docenti

1

Il rappresentante di classe può effettuare un unico versamento a favore di tutti gli alunni della classe? La ricevuta di pagamento sarà visibile e scaricabile nell'area riservata di tutti i genitori?

Sì, i rappresentanti possono effettuare un unico versamento per gli alunni di tutta la classe. Nella pagina dei pagamenti i rappresentanti vedranno la lista degli avvisi relativi a tutti gli alunni, potranno selezionare i documenti di pagamento di interesse ed inserirli in un unico carrello.

Per ogni avviso pagato, anche in un'unica soluzione da parte del rappresentante di classe, il sistema genera un attestato di pagamento singolo per ogni genitore, utile ai fini fiscali, che sarà sempre disponibile nell'area riservata di Pago In Rete di ogni genitore.

2

La certificazione di pagamento per la detrazione è intestata solo al genitore versante? In caso di genitori separati come si può gestire una detrazione al 50%?

Entrambi i genitori, se associati all'alunno, possono scaricare l'attestato di pagamento e poi decidere come detrarre la spesa in fase di dichiarazione dei redditi.

Sessione Domande & Risposte

Pagamenti dalla famiglia, rappresentante di classe e docenti

3

Al fine di utilizzare pagoPA per il pagamento della tassa di iscrizione ed assicurazione, un genitore ha effettuato la registrazione su Pago In Rete. Deve essere emessa notifica di avviso di pagamento a suo nome? Chi collega il CF dei genitori al sistema di notifica?

4

I genitori sono obbligati ad effettuare la registrazione a Pago In Rete?

Affinché il genitore riceva notifica di un avviso di pagamento a lui intestato è necessario che la scuola abbia creato un evento di pagamento intestato ed abbia effettuato l'associazione alunno-versante.

Per effettuare l'associazione, la scuola dovrà caricare in formato xml alla pagina «Versanti per gli alunni» il file già compilato «Convertitore associazioni» (scaricato precedentemente alla pagina «Download» su Pago In Rete). Questo consente di associare il CF dei genitori agli alunni.

I genitori devono necessariamente effettuare la registrazione a Pago In Rete, o possono utilizzare le credenziali SPID o le credenziali utilizzate per "Iscrizione Online", per poter beneficiare di tutti i servizi resi a disposizione dalla piattaforma.

Sessione Domande & Risposte

Pagamenti dalla famiglia, rappresentante di classe e docenti

5

Il genitore può scaricare un'unica ricevuta/attestazione di pagamento per tutti gli avvisi pagati?

Per ogni pagamento effettuato il genitore riceverà un'unica ricevuta/attestazione di pagamento. Pertanto, se il genitore inserisce in carrello più avvisi ed effettua un unico pagamento, riceverà una sola ricevuta/attestazione di pagamento.

6

Gli eventi intestati e liberali creati dalla scuola, sono visualizzabili nell'area riservata di tutti i genitori?

Il genitore, accedendo alla propria area riservata, visualizzerà tutti gli eventi intestati al/i proprio/i figlio/i nella sezione «visualizza pagamenti», se la scuola ha provveduto all'associazione alunno-versante. Per gli eventi intestati il genitore riceverà una notifica della disponibilità dell'avviso di pagamento, invece per gli eventi liberali creati dalla scuola non è prevista la ricezione di alcuna notifica. Il genitore vedrà inoltre la lista degli eventi liberali attivi (non scaduti) creati dalla scuola nella sezione «versamenti liberali».

Sessione Domande & Risposte

Pagamenti dalla famiglia, rappresentante di classe e docenti

7

Per quei genitori che non hanno le credenziali di accesso a Pago In Rete e che si avvalgono dell'aiuto della segreteria:

- In che modo la scuola può scaricare il documento di pagamento da fornire al genitore?
- Quali credenziali deve utilizzare la scuola per effettuare la stampa, considerando che i genitori in questione non hanno credenziali?

Nel caso in cui il genitore non sia registrato, la scuola può effettuare la stampa dei documenti di pagamento utilizzando le proprie credenziali scolastiche. In tal caso basterà ricercare l'evento di pagamento di interesse e:

- Per gli avvisi intestati la scuola potrà procedere con la stampa e la consegna del documento;
- Per i versamenti liberali, la scuola dovrà inserire le informazioni richieste sull'alunno o sul soggetto per il quale si vuole effettuare il pagamento (codice fiscale, nome e cognome). Inserite le informazioni sarà possibile stampare il documento.

Sessione Domande & Risposte

Pagamenti dalla famiglia, rappresentante di classe e docenti

8

La scuola ha la possibilità di stampare tutti gli avvisi di pagamento per i quali non è stato effettuato il pagamento?

9

Al momento della creazione e pubblicazione di un nuovo evento da parte della scuola, nel caso in cui uno o più genitori non siano ancora registrati a Pago In Rete, potranno comunque vedere tutti gli eventi disponibili una volta effettuata la registrazione?

In base alle necessità, la scuola ha la possibilità di stampare:

- un singolo avviso di pagamento, premendo sulla relativa icona che raffigura una stampante, oppure
- tutti gli avvisi non ancora pagati relativi ad un evento di pagamento. In questo caso sarà sufficiente individuare l'evento di interesse e premere sull'icona della stampante per ottenere tutti i documenti di pagamento insoluti.

Nel caso in cui si tratti di evento liberale, i genitori potranno vedere all'interno della sezione «Versamenti liberali» dell'area riservata, tutti i pagamenti liberali creati dalla scuola. Per questa tipologia è necessario aver accettato le condizioni di utilizzo su Pago In Rete.

Gli eventi intestati richiedono invece, oltre a quanto indicato per i versamenti liberali, anche che il genitore abbia espresso il suo consenso all'utilizzo dei dati prima che la scuola esegui l'associazione alunni-versanti.

Sessione Domande & Risposte

Pagamenti dalla famiglia, rappresentante di classe e docenti

10

È possibile creare un unico evento per richiedere il pagamento dell'assicurazione al personale docenti e/o ATA?

Per richiedere il pagamento dell'assicurazione al personale docente e/o ATA è possibile creare un evento di tipo liberale o intestato.

In caso di evento intestato, la scuola dovrà scaricare da «pagina di download» il file «Convertitore dati alunni» all'interno del quale dovranno essere inseriti i dati dei pagatori (docenti e ATA). Il file dovrà essere salvato sul PC in formato xml. In fase di creazione dell'evento la segreteria dovrà caricare il file precedentemente salvato per procedere all'intestazione dell'evento.

11

Come si effettua il pagamento degli importi per più figli?

Il genitore può effettuare un unico versamento selezionando gli avvisi che desidera pagare, anche associati a più figli. Gli avvisi selezionati infatti verranno inseriti all'interno del «carrello» e potranno essere pagati con un unico versamento, abbattendo in questo modo anche le commissioni.

Sessione Domande & Risposte

Pagamenti dalla famiglia, rappresentante di classe e docenti

12

Un genitore che deve versare la quota di assicurazione obbligatoria e la quota di contributo volontario deve effettuare due pagamenti distinti o può sommare l'importo e fare un unico versamento?

Sì, il genitore può effettuare un unico versamento selezionando gli avvisi che desidera pagare. Gli avvisi selezionati infatti verranno inseriti all'interno del «carrello» e potranno essere pagati con un unico versamento, abbattendo in questo modo anche le commissioni.

13

Quando la scuola crea un nuovo evento di pagamento, il genitore riceve sempre la notifica via email? Oppure è necessario che il genitore acceda al sito Pago In Rete per vedere se sono richiesti pagamenti?

Il genitore iscritto a Pago In Rete riceve sempre notifica degli eventi intestati creati dalla scuola. Per gli eventi liberali non è prevista alcuna notifica, i genitori possono comunque sempre visualizzare i pagamenti richiesti dalla scuola accedendo alla pagina «versamenti volontari» dell'area riservata di Pago In Rete.

Sessione Domande & Risposte

Pagamenti dalla famiglia, rappresentante di classe e docenti

14

La scuola può predisporre e stampare i documenti di pagamento e consegnarli direttamente al genitore per il versamento?

Sì, la scuola può stampare i documenti di pagamento e distribuirli alle famiglie.

15

Se il pagamento viene effettuato dalla famiglia oltre il termine fissato viene accettato comunque dal sistema?

Gli avvisi intestati possono essere pagati anche oltre la data di scadenza. I versamenti liberali oltrepassato la data di termine non saranno più visibili alle famiglie che pertanto non potranno effettuare il pagamento.

16

Se un genitore è anche un dipendente della scuola o amministrativo delle sedi centrali o periferiche del Ministero dell'Istruzione, può effettuare il pagamento attraverso area riservata come genitore?

Sì, i docenti come avviene per i genitori potranno effettuare l'accesso all'area riservata di Pago In Rete ed effettuare il pagamento online oppure, scaricare il documento di pagamento per procedere al pagamento presso i PSP abilitati.

Sessione Domande & Risposte

Pagamenti dalla famiglia, rappresentante di classe e docenti

17

I genitori, come possono effettuare l'accesso a Pago In Rete?

I genitori possono effettuare l'accesso a PIR utilizzando le credenziali SPID o le credenziali utilizzate per l'iscrizione online dell'alunno. In alternativa, è possibile effettuare una nuova registrazione sul portale del Ministero dell'Istruzione fornendo codice fiscale, dati anagrafici e un indirizzo email attivo.

18

La scuola può stampare il documento per il pagamento offline utilizzando le credenziali della segreteria scolastica o ha bisogno delle credenziali della famiglia?

La scuola può stampare il documento utilizzando le credenziali scolastiche.

19

Nel caso in cui la scuola debba stampare un documento di pagamento per un genitore, il codice coinciderebbe con quello presente nel documento stampato dal genitore dalla sua area riservata? Se i codici dovessero essere diversi, la riconciliazione dovrà essere effettuata in modo manuale?

Il codice presente sul documento di pagamento che viene utilizzato in fase di riconciliazione è sempre il codice avviso. Il documento di pagamento stampato sia dalla scuola che dal genitore avrà un diverso codice IUV, ma stesso codice avviso.



Sessione Domande & Risposte

Liberatoria Genitori

1

È disponibile un modello standard della liberatoria da far firmare alle famiglie? Dove si può scaricare la liberatoria per i genitori?

Per tutte le informazioni relativamente all'autorizzazione delle famiglie si rimanda alla nota DGCASIS n°1304 del 03/06/2020 (clicca [QUI](#)) e al «Modello di Informativa per le famiglie» disponibile [QUI](#), in Documenti e Manuali del SIDI, all'interno di «Pagamenti Telematici – Pago In Rete, nell'area Documentazione.

Il «Modello di Informativa per le famiglie» è stato prodotto dal Ministero dell'Istruzione a titolo esemplificativo e può essere utilizzato dagli istituti interessati.

2

Per la liberatoria è necessario acquisire il consenso di entrambi i genitori?

È necessario acquisire il consenso del genitore che si intende associare all'alunno.

Nel caso in cui si intenda associare entrambi i genitori allora sarà necessario acquisire il consenso da parte di tutti e due i genitori.

Sessione Domande & Risposte

Liberatoria Genitori

3

Nel caso in cui i genitori non forniscono la liberatoria, come possono effettuare i pagamenti e come vedono gli eventi? È importante chiarire meglio il concetto di informativa.

4

È necessario inviare il modulo per la privacy alle famiglie prima di utilizzare Pago In Rete?

Gli istituti scolastici dovranno richiedere la firma ai genitori della liberatoria in formato cartaceo, in aggiunta, i genitori dovranno rilasciare il consenso all'utilizzo dei dati durante il primo accesso sulla piattaforma Pago In Rete.

Nel caso in cui i genitori non forniscano il loro consenso nelle due modalità, si suggerisce alla scuola di creare un evento di pagamento liberale, stamparne il documento di pagamento e consegnarlo all'alunno.

Affinché la scuola possa creare eventi di pagamento intestati, i genitori oltre ad accettare le condizioni di utilizzo della piattaforma, è necessario che abbiano espresso il consenso all'utilizzo dei dati prima che la scuola esegua l'associazione alunni-versanti.

Sessione Domande & Risposte

Anagrafica

1

È sempre necessario caricare l'anagrafica genitori degli alunni?

2

Come si fa ad inserire i nominativi dei docenti per il pagamento del premio assicurativo?

Per i pagamenti liberali non è richiesto l'individuazione dell'anagrafica genitori, al contrario, necessaria per i pagamenti intestati.

Per i pagamenti intestati l'indicazione dell'anagrafica consente ai genitori di ricevere le notifiche degli avvisi e di effettuare il pagamento a favore dell'alunno.

Si riportano di seguito gli step da seguire. Ricordiamo che è possibile inserire i nominativi di alunni, ma anche di docenti, personale ATA e altri esterni.

- Dalla sezione «funzioni di configurazione» accedere a «Pagina download» e scaricare il file «convertitore dati alunni»
- Compilare il file inserendo i dati obbligatori: CF, Cognome e Nome
- Creare xml e salvare sul proprio PC
- In fase di creazione dell'evento di pagamento di tipo intestato, al momento del caricamento dei nominativi, caricare il file xml salvato sul proprio pc

Sessione Domande & Risposte

Anagrafica

3

Quali sono le caratteristiche che deve avere il file «convertitore associazioni»?

Il file convertitore è in formato Excel e al suo interno sono riportate le istruzioni per la compilazione. Il file convertitore è disponibile accedendo alla funzione di configurazione «Versanti per gli alunni», dalla funzione «Importa associazioni da file» tramite il link «Download convertitore da Excel a XML» oppure da «Pagina download» tramite il pulsante «convertitore Associazioni». Una volta compilate le associazioni, selezionare l'apposito pulsante per la sua conversione nel formato xml per poter procedere al caricamento su Pago In Rete.

4

È possibile associare gli alunni ai rispettivi genitori con una procedura automatizzata?

È possibile effettuare l'associazione manualmente o utilizzando un file xml, scaricabile sulla piattaforma da «pagina download». L'utilizzo del file xml è consigliabile per effettuare l'associazione massiva degli intestatari/versanti.

Sessione Domande & Risposte

Anagrafica

5

Se si carica un secondo file per le anagrafiche genitori/alunni, si aggiunge ai dati già presenti nell'anagrafica o li sostituisce?

6

Cosa comporta la mancata associazione versante /pagatore ?

Nel caso in cui i nuovi dati inseriti siano differenti dai dati già caricati, il sistema aggiunge le nuove informazioni. Nel caso in cui si carichino dati uguali ai precedenti, il sistema effettua automaticamente la sostituzione.

Per la creazione di un evento di pagamento intestato è necessaria l'individuazione di un pagatore o intestatario (soggetto per cui viene effettuato un pagamento). La mancata associazione pagatore-versante comporta l'impossibilità di notificare l'evento ad un versante (es. genitore) diverso dal pagatore. È possibile comunque creare un evento di pagamento liberale, per il quale non è richiesta tale associazione.

Sessione Domande & Risposte

Anagrafica

7

Gli studenti che terminano il percorso scolastico entro quanto tempo devono essere dissociati? È necessario dissociarli non appena terminato l'anno scolastico?

Non è previsto un termine ultimo entro il quale effettuare la dissociazione alunno-versante e l'eliminazione dell'anagrafica, è a discrezione della scuola.

8

Dove e come la scuola può registrare l'indirizzo mail dei genitori affinché possano ricevere gli avvisi di pagamento?

Al momento dell'iscrizione a PAGO In Rete, tutti i versanti/genitori forniscono un indirizzo email attivo, sul quale saranno reindirizzate tutte le notifiche di pagamento. Pertanto, la scuola non dovrà registrare ulteriori indirizzi email dei genitori

9

L'associazione alunno-versante si può fare utilizzando l'anagrafica presente al SIDI?

È possibile recuperare i nominativi degli alunni dall'anagrafe SIDI, dovranno poi essere associati ai versanti utilizzando uno dei file convertitori disponibili sul sistema.

Sessione Domande & Risposte

Anagrafica

10

Per gli alunni inseriti a SIDI non c'è una importazione automatica es. richiamando la classe?

Sì, è possibile effettuare l'importazione automatica utilizzando i filtri che consentono di scegliere tutti gli alunni di uno stesso plesso, classe o sezione.

11

È possibile importare su Pago In Rete direttamente il file dell'applicativo locale che gestisce il registro elettronico?

Sì, è possibile importare le associazioni genitori/alunni a partire dal gestionale utilizzato, in particolare:

- Nel caso in cui il file prodotto dal gestionale sia in formato xml e rispetti le caratteristiche richieste da Pago In Rete, è possibile importare direttamente quest'ultimo;
- Nel caso in cui il file non sia in formato xml, è possibile convertirlo utilizzando il convertitore a disposizione su Pago In Rete.

Sessione Domande & Risposte

Anagrafica

12

Come facciamo a trovare sul SIDI gli studenti che hanno effettuato l'iscrizione online, ovvero gli studenti che escono dalle terze medie (future classi prime) ?

13

L'associazione alunni/versanti deve essere fatta dopo l'iscrizione dei genitori a PIR?

14

È possibile cancellare un file massivo di associazione versante-alunno?

Per motivi di privacy i dati degli alunni che hanno effettuato l'iscrizione online non possono essere recuperati dal SIDI ed utilizzati su Pago In Rete.

L'associazione alunni/versanti può essere effettuata da parte della scuola nel momento in cui i genitori abbiano dato il loro consenso all'utilizzo dei propri dati da parte della scuola

Le associazioni una volta importate possono essere eliminate singolarmente attraverso le apposite funzioni dell'applicazione.

Sessione Domande & Risposte

Anagrafica

15

In assenza di dati sui nuovi alunni iscritti com'è possibile iniziare ad utilizzare Pago In Rete?

È possibile creare un versamento liberale che non prevede intestatari né l'associazione predefinita ai pagatori.

16

E' necessario effettuare il download per l'associazione alunno/versante?

L'associazione alunno/versante è possibile effettuarla in maniera massiva utilizzando il file «convertitore associazioni» disponibile alla pagina di download, sia attraverso associazione manuale, utilizzando l'apposita funzionalità di Pago In Rete «versanti per gli alunni».

17

Come inseriamo gli intestatari degli eventi? È possibile utilizzare l'anagrafe SIDI?

È possibile inserire gli intestatari:

- caricando l'anagrafe SIDI qualora sia consolidata;
- importando in formato xml il file «convertitore dati alunni» scaricabile alla «pagina download» contenente le informazioni sugli intestatari;
- inserendo puntualmente gli intestatari in fase di creazione dell'evento

Sessione Domande & Risposte

Anagrafica

18

Come si verifica che tutte le associazioni sono state completate e che si può procedere con la creazione dell'evento intestato?

È possibile verificare tutte le associazioni effettuate alla pagina «Versanti per alunni» tra le funzioni di configurazione.

19

Se l'associazione alunno-versante viene effettuata con le classi attuali, saranno in automatico passate alle successive classi a settembre?

Le associazioni restano valide su Pago In Rete per tutta la frequenza dell'alunno presso la scuola. Tuttavia, in qualsiasi momento la scuola può modificare una relazione e/o inserire una nuova associazione.

20

Come si inseriscono gli alunni utilizzando SIDI alunni?

Gli alunni inseriti sul SIDI saranno visualizzabili in automatico in Pago In Rete quando in fase di creazione dell'evento, viene scelta la funzionalità «carica da SIDI».

Sessione Domande & Risposte

Rimborso

1

Eventuali somme non utilizzate dall'Istituto Scolastico come possono essere imborsate alle famiglie?

2

Nel caso in cui un alunno che paga il contributo liberale alla nostra scuola cambi scuola dopo pochi giorni e chieda il rimborso, è possibile annullare il contributo liberale ai fini fiscali?

Il sistema permette di estrapolare i dati necessari per effettuare un eventuale rimborso, non è possibile tuttavia effettuare il rimborso utilizzando Pago In Rete. Pertanto, la scuola deve effettuare autonomamente le procedure di rimborso e, una volta effettuato, la scuola potrà modificare manualmente lo stato del pagamento in «Rimborsato» su Pago In Rete.

Si è possibile. All'Agenzia delle Entrate verranno inviati i dati dei pagamenti ricevuti dalla scuola con la relativa causale, anche i dati dei rimborsi. La scuola può richiedere un contributo liberale e se poi l'alunno chiede un rimborso per il trasferimento la scuola potrà modificare lo stato dell'avviso in «rimborsato»

Sessione Domande & Risposte

Altre informazioni e funzionalità di Pago In Rete

1

Alcuni alunni sono beneficiari di Voucher e quindi i vari pagamenti vengono effettuati con tale sistema che è stato associato al conto corrente postale. Come viene gestita su Pago In Rete questa tipologia di pagamento?

I pagamenti tramite voucher sono esterni al sistema. Se il voucher copre parzialmente l'importo, è possibile gestire un avviso con un importo da pagare differente rispetto a quello degli altri alunni. Per ulteriori informazioni, trattandosi di una casistica molto specifica, si prega di rivolgersi all'assistenza.

2

Il numero dedicato alle famiglie 0809267603 è un numero verde?

No, non è un numero verde.

3

La configurazione deve essere fatta dal DS o anche dal DSGA?

DSGA o AA sono abilitati alla configurazione iniziale del sistema ed alla creazione degli eventi. Il DS verifica ed approva/rifiuta gli eventi.

Sessione Domande & Risposte

Altre informazioni e funzionalità di Pago In Rete

4 È possibile creare un'ulteriore categoria?

Le categorie sono concordate con l'Agenzia delle Entrate, al momento non è previsto l'inserimento di una nuova categoria. E' però possibile, dopo aver scelto la categoria predefinita, inserire una descrizione libera a scelta della scuola.

5 Se il dirigente non riesce ad effettuare l'approvazione degli eventi, quale area bisogna attivare nel suo profilo?

Il dirigente scolastico è già abilitato all'utilizzo delle funzionalità a lui dedicate. I DS accedendo all'Homepage di Pago In Rete potranno ricercare l'evento di pagamento di interesse ed approvarlo.

Nel caso in cui questa funzione non risulti attiva, le consigliamo di contattare l'assistenza accedendo al seguente link:

<https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/assistenza>

Sessione Domande & Risposte

Altre informazioni e funzionalità di Pago In Rete

6

Come si integra Pago In Rete con il pagamento POS all'interno della scuola?

7

In che modo la segreteria può visualizzare l'avvenuto pagamento?

8

Tasse scolastiche erariali (agenzia delle entrate) sono eventi di pagamento liberale?

Pago In Rete non è integrato con il POS. Dal 28 febbraio 2021 le modalità di pagamento alternative a pagoPA non saranno più considerate legittime.

In qualsiasi momento, la segreteria accedendo a «Ricerca eventi di pagamento» della sezione «Eventi di pagamento» potrà monitorare lo stato di tutti gli eventi creati.

È possibile richiedere il pagamento delle tasse scolastiche attraverso un evento liberale, questo consente alla scuola, che ancora non ha tutti i nominativi degli alunni intestatari, di ricevere ugualmente il pagamento. Nel caso in cui la scuola disponga di tutti i nominativi allora è possibile creare un evento di pagamento intestato.



Sessione Domande & Risposte

Altre informazioni e funzionalità di Pago In Rete

9

La scuola come può fare per stampare il documento di pagamento per i versamenti volontari?

Per stampare il singolo documento per versamento volontario:

- accedi alla funzione SIDI «Ricerca evento di pagamento»;
- ricerca l'evento liberale notificato;
- attiva l'icona stampante in corrispondenza dell'evento di interesse;
- compila le informazioni richieste per un pagamento volontario: dati dell'intestatario (nome, cognome e codice fiscale) ed eventualmente l'importo del versamento volontario;
- clicca sul pulsante di stampa.

In alternativa puoi utilizzare anche il servizio Pago In Rete pensato per le famiglie.

Sessione Domande & Risposte

Altre informazioni e funzionalità di Pago In Rete

10

Chi è il versante e chi il pagatore?

L'intestatario o pagatore è l'alunno a cui è intestato il pagamento.

I versanti sono i genitori/tutori a cui è viene notificato l'avviso di pagamento o che provvedono al pagamento.

11

Il Sistema riconosce i pagamenti effettuati anche da parte di genitori separati?

Il sistema riconosce i pagamenti da parte di tutti i genitori censiti su Pago In Rete, indipendentemente dal loro stato familiare.

12

Come è possibile creare un evento di pagamento per il ritiro del diploma di maturità?

È possibile creare un evento, preferibilmente intestato, selezionando il conto di incasso 1016 dell'Agenzia delle Entrate e con causale specifica «Tassa di maturità»

Sessione Domande & Risposte

Altre informazioni e funzionalità di Pago In Rete

13

Se la nostra utenza non prevede di poter comunicare alle famiglie in quanto si tratta di persone adulte che si iscrivono per un solo anno, cosa bisogna fare?

14

Il QR code può essere esibito al PSP direttamente dallo smartphone?

15

Per incassare i versamenti si deve fare la reversale?

16

Come si invia un avviso di pagamento ad un gruppo ristretto di alunni?

17

L'alunno è considerato intestatario o pagatore anche se è un minore?

Il sistema notifica gli eventi intestati non solo al versante, ma anche al soggetto intestatario. Pertanto, l'utente adulto può vedere direttamente tutti gli eventi creati dalla scuola accedendo all'area riservata di Pago In Rete.

Sì, è possibile mostrare il QR code dallo smartphone senza stamparlo.

Sì, il sistema effettua in automatico la riconciliazione degli avvisi e predispone i dati per le reversali.

È possibile selezionare solo gli alunni di interesse al momento della creazione dell'avviso intestato.

Sì, l'avviso è intestato all'alunno.

Sessione Domande & Risposte

Altre informazioni e funzionalità di Pago In Rete

18

Se un genitore richiede alla scuola la stampa del documento per effettuare il pagamento offline, come può la scuola stampare un singolo avviso di pagamento?

La scuola può stampare un singolo avviso di pagamento ricercando l'avviso mediante l'apposita funzione, e una volta individuato, premendo sull'icona della stampante presente nella colonna «Azioni».

19

Lavorando in un CPIA centro di educazione per gli adulti la nostra utenza è prevalentemente straniera per cui è difficile richiedere la procedura di iscrizione a PIR. Può la scuola stampare il bollettino e consegnarlo direttamente all'utente in maniera che possa pagare offline?

Si, in base alle necessità, la scuola ha la possibilità di stampare:

- un singolo avviso di pagamento, premendo sulla relativa icona che raffigura una stampante nella colonna «Azioni», oppure
- tutti gli avvisi non ancora pagati relativi ad un evento di pagamento. In questo caso sarà sufficiente individuare l'evento di interesse e premere sull'icona della stampante per ottenere tutti i documenti di pagamento insoluti.

Sessione Domande & Risposte

Altre informazioni e funzionalità di Pago In Rete

20

Come fa la scuola a stampare il documento di pagamento? Deve accedere all'area riservata del genitore?

La scuola può stampare il documento di pagamento utilizzando le proprie credenziali, non è necessario accedere all'area riservata del genitore.

La scuola può stampare o un singolo avviso di pagamento o, selezionando un evento di pagamento, tutti gli avvisi non ancora pagati. Individuato l'avviso o l'evento di pagamento che si vuole stampare, basterà premere sull'icona della stampa per ottenere il documento cartaceo.

Sessione Domande & Risposte

Informazioni su BIS o altri applicativi di Bilancio

1 Qual è la procedura per chi non usa SIDI BIS?

Sono stati sviluppati dei servizi per integrare Pago In Rete con le principali soluzioni software in uso presso le scuole.

Per qualsiasi informazione aggiuntiva, si consiglia di contattare il servizio di assistenza dell'applicativo utilizzato.

2 Quando può essere utilizzata la regolarizzazione Manuale Multipla? Non sono chiari i vincoli da seguire.

La Regolarizzazione Manuale Multipla può essere utilizzata quando l'Istituzione Scolastica abbia l'intenzione di regolarizzare due o più sospesi con un'unica Reversale di Incasso ovvero regolarizzare due o più sospesi utilizzando un'unica voce del Piano dei Conti Entrate e un unico Debitore.

3 E' obbligatorio acquistare il pacchetto offerto dai gestionali per la riconciliazione degli incassi?

No, non è obbligatorio. È possibile utilizzare i servizi di integrazione messi a disposizione da Pago In Rete.

Sessione Domande & Risposte

Informazioni su BIS o altri applicativi di Bilancio

4

Esistono servizi di integrazione per gli Istituti non utilizzatori di SIDI bilancio?

Il Ministero dell'Istruzione ha messo a disposizione dei servizi di integrazione per le scuole che utilizzano software forniti da altre aziende.
Per ogni informazione aggiuntiva si prega di far riferimento al vostro fornitore.

5

La riconciliazione per chi non usa il BIS ma altri applicativi di Bilancio come deve essere effettuata?

Sono stati sviluppati dei servizi per integrare Pago In Rete con le principali soluzioni software in uso presso le scuole.
Per qualsiasi informazione aggiuntiva, si consiglia di contattare il servizio di assistenza dell'applicativo utilizzato.

Sessione Domande & Risposte

Informazioni su BIS o altri applicativi di Bilancio

6

Nonostante l'importazione del giornale di cassa, per quale motivo continuano a comparire movimenti non riconciliati?

I motivi per cui potrebbero esserci movimenti non riconciliati sono due:

- I sospesi presenti nel giornale di cassa non sono riferibili ad eventi di pagamento creati su Pago In Rete (es. bonifici diretti);
- I sospesi presenti nel giornale di cassa sono riferibili ad eventi di pagamento creati su Pago In Rete, ma il sistema non è riuscito a riconciliarli automaticamente (ad es. nel caso in cui la causale sia stata indicata dal PSP erroneamente).

7

Quando si parla di giornale di cassa da caricare, si intende la lista dei sospesi da regolarizzare dell'Istituto di Credito?

Quando si parla di giornale di cassa si intende il file .xml del giornale di cassa, scaricabile dal sistema del proprio Istituto Cassiere secondo la procedura di interlocuzione del protocollo OIL e contenente:

- La lista dei sospesi di entrata e di uscita
- Eventuali esiti applicativi di distinte OIL, mandati o reversali precedentemente trasmessi.

Sessione Domande & Risposte

Informazioni su BIS o altri applicativi di Bilancio

8

Nella regolarizzazione automatica si implementa automaticamente l'anagrafica debitori del BIS?

Sì, selezionando un Sospeso Pago In Rete e scegliendo la modalità di Regolarizzazione automatica, il sistema produce in automatico una reversale di incasso a regolarizzazione del sospeso contenente, tra l'altro, le informazioni relative al Debitore. Qualora il debitore del Sospeso Pago In Rete non sia stato precedentemente censito nell'apposita anagrafica dei "Debitori", la regolarizzazione automatica inserisce contestualmente il nuovo Debitore nell'anagrafica dei Debitori.

9

Per le scuole che utilizzano Axios per il bilancio come si procede?

Sono stati implementati dei servizi che consentono l'importazione del file OIL e l'elaborazione dello stesso. Per qualsiasi informazione aggiuntiva, si consiglia di contattare il servizio di assistenza di Axios.