



Istituto Comprensivo  
SOVIZZO

## RICHIESTA CONCESSIONE IN USO LOCALI SCOLASTICI

Sistema  
Gestione Qualità  
**MOD 7.01.04**

\\server2008\docserver\08 sistema gestione qualita'\moduli e procedure\pro 07.01 manutenzione e utilizzo locali\mod 7.01.04 richiesta locali 2015.doc

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ della Società/Ass.ne \_\_\_\_\_

Sita in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Tel/Cell \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### RICHIEDE

La concessione in uso temporaneo per l'anno scolastico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ dei seguenti locali scolastici (palestra, aula o altro) \_\_\_\_\_

del plesso \_\_\_\_\_ di Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ detti

locali saranno utilizzati per svolgere la/le seguente/i attività:

---



---



---



---

Secondo questa calendarizzazione:

Numero di locali e loro tipologia	dal	al	giorni	Dalle ore	Alle ore

Nominativo del responsabile degli obblighi connessi all'utilizzo (qualora diverso dal richiedente):

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_ della Società/Ass.ne \_\_\_\_\_  
Sita in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
Tel/Cell \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

#### A TAL FINE DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento per la definizione dei criteri e limiti per la concessione in uso dei locali e strutture scolastiche ([http://www.icsovizzo.gov.it/files/documents/regolamenti/Regolamento\\_Uso\\_Locali\\_Scolastici.pdf](http://www.icsovizzo.gov.it/files/documents/regolamenti/Regolamento_Uso_Locali_Scolastici.pdf));
- di osservare incondizionatamente all'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di uso dei locali e degli strumenti;
- di osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- di aver preso visione del documento di valutazione dei rischi della scuola (disponibile in Segreteria);
- di aver preso visione delle norme di comportamento in caso di pericolo e del piano di evacuazione della scuola (<http://www.icsovizzo.gov.it/regolamenti/52-sicurezza>);
- di sospendere l'utilizzo dei locali qualora insorgano nuove e non previste esigenze di utilizzo della scuola medesima;
- di lasciare i locali, dopo il loro uso, nelle stesse condizioni in cui sono stati assegnati e comunque in ordine, puliti e tali da garantire il regolare svolgimento della didattica;
- di segnalare qualsiasi rottura, danno, guasto provocati durante l'utilizzo;
- di indennizzare la scuola per eventuali riparazioni e/o sostituzioni che dovessero rendersi necessarie
- di assumersi ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali anche da parte di terzi;

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_